

Functieprofiel directeur SWV PO Weert-Nederweert 0,5 fte m/v

Het samenwerkingsverband PO Weert-Nederweert is op zoek naar een nieuwe directeur die:

- deskundig, enthousiast en (maatschappelijk) betrokken is;
- waar nodig daadkracht toont en vertrouwen wint;
- een verbindende schakel is tussen alle partners en partijen in het samenwerkingsverband.

Ons samenwerkingsverband

Om ervoor te zorgen dat alle kinderen een passende onderwijsplek krijgen zijn door de overheid regionale samenwerkingsverbanden gevormd. Hierbinnen maken schoolbesturen afspraken over de begeleiding en ondersteuning die hun scholen bieden. De schoolbesturen die deel uitmaken van het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs (SWV PO) Weert-Nederweert 3103 zijn binnen deze gemeentes verantwoordelijk voor het realiseren van een dekkend netwerk passend onderwijs. Het SWV strekt zich uit over de gemeenten Weert en Nederweert. Het SWV telt 23 scholen voor Basisonderwijs, 1 school voor Speciaal Basisonderwijs en 3 scholen voor Speciaal Onderwijs. Op 1 oktober 2017 bezochten 4.841 leerlingen het Basisonderwijs, waarvan 111 het Speciaal Basisonderwijs (SBO). Daarnaast gaan er 100 leerlingen naar het Speciaal Onderwijs (SO). Een aantal leerlingen bezoeken scholen voor Speciaal Onderwijs buiten de eigen regio. Het SWV PO Weert-Nederweert zet zich ervoor in dat elk kind uit Weert en Nederweert een passende onderwijsplek krijgt. Scholen in de regio maken daarbij gebruik van elkaars deskundigheid. Samenwerking met en tussen collega's, scholen en ouders staat hoog in het vaandel.

Plaats van de directeur in de organisatie

De dagelijkse leiding van het samenwerkingsverband (SWV) berust bij de directeur. Hij handelt met een grote mate van zelfstandigheid en is verantwoordelijk voor het voorbereiden, ontwikkelen en uitvoeren van alle beleidsterreinen en processen wat betreft passend onderwijs. Daarbij houdt de directeur rekening met de autonomie en de ontwikkelingen van de participerende besturen en scholen.

De directeur opereert onder verantwoordelijkheid van het bestuur van het SWV. De mandatering van taken en bevoegdheden zijn vastgelegd in een managementstatuut. Hij is verantwoordelijk voor de interne en extern communicatie van het SWV en profileert de organisatie op positieve wijze.

De werkzaamheden van de directeur zijn verdeeld over drie gebieden:

1. Leiding, sturing en organisatie van het SWV;
2. Beleidsontwikkeling voor het SWV en beleidsadvisering aan het bestuur;
3. Uitvoering en evalueren van het beleid op relevante deelterreinen.

Werkzaamheden van de directeur:

1. Leiding, sturing en organisatie van het SWV

- Het ontwikkelen en ter goedkeuring voorleggen van het vierjarige ondersteuningsplan aan het bestuur;
- Het evalueren van de uitvoering van het beleid door de deelnemende scholen volgens de afspraken in het ondersteuningsplan;
- Het leidinggeven aan de medewerker(s) van het SWV, waaronder de medewerkers van het Loket passend onderwijs;
- Het onderhouden van contacten met alle scholen, instellingen, externen en gemeenten, gericht op afstemming van ondersteuning in het samenwerkingsverband.
- Het aandragen van passende oplossingen voor mogelijke problemen in de uitvoering van de ondersteuning in het SWV;
- Het investeren in en onderhouden van relevante netwerken en relaties van het SWV;
- Het toezien op de uitvoering van door het SWV met derden afgesloten contracten.

2. Beleidsontwikkeling voor het SWV en beleidsadvisering aan het bestuur

- Het voorbereiden, ontwikkelen, implementeren en evalueren van het beleid binnen het SWV.
- Het informeren en adviseren van het bestuur over vernieuwingen op strategisch en onderwijsinhoudelijk beleid;
- Het bewaken van de doelen en uitgangspunten van het SWV en het opstellen van documenten waarin de hoofdlijnen van het beleid zijn vastgelegd en door het bestuur zijn vastgesteld;
- Het initiëren en stimuleren van nieuwe activiteiten op het gebied van passend onderwijs;
- Het opstellen en uitvoeren van een intern systeem van kwaliteitszorg;
- Het inschatten van de financiële consequenties van (meerjaren-) plannen en het creëren van draagvlak bij het maken van afspraken met betrokken instanties;
- Het volgen en analyseren van interne en externe ontwikkelingen die van invloed kunnen zijn op het functioneren van het SWV;
- Het mede opstellen van documenten waarmee het bestuur verantwoording aflegt aan externen.

3. Uitvoering en evalueren van het beleid op relevante deelterreinen

- Het uitvoeren van het financieel beleid, c.q. het bewaken van de begroting. Daarnaast toezicht houden op de financiële administratie en, in goed overleg met de controller, het opstellen van de jaarrekening en ter goedkeuring voorleggen aan het bestuur;
- Het verantwoorden van de budgetten naar de subsidiegevers, zoals het ministerie, de gemeenten en de provincie;
- Het verder opzetten, inrichten en onderhouden van een heldere communicatie- en besluitvormingsstructuur binnen het SWV;
- Het initiëren en organiseren van overleg met vertegenwoordigers van de deelnemende scholen.

Arbeidsvoorwaarden

Het betreft een functie voor 0,5 fte in schaal DB conform de CAO Primair Onderwijs.

Informatie over de procedure

De sollicitatiegesprekken vinden door een benoemingsadviescommissie in week 26 en 27 plaats (24 juni – 5 juli 2019).

Algemene informatie

Voor nadere informatie over onze organisatie verwijzen wij naar de website van het samenwerkingsverband: <https://swvpo3103.nl>

Met vragen kunt u terecht bij de huidige interim-directeur, de heer C. de Custer: tel. 06-15877866 of cdecuster@eduquality.com

De sollicitatiecode, bijlage XII, behorend bij artikel 11.8 van de CAO Primair Onderwijs is van toepassing op de sollicitatieprocedure.

Reageren

Gelieve uw brief en curriculum uiterlijk 14 juni te richten aan:

Per post:

Samenwerkingsverband PO
T.a.v. mevrouw H. Doensen
Postbus 10051
6000 GB Weert

Of per e-mail: h.doensen@eduqaat.nl

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature stellen wij niet op prijs