



Samenwerkingsverband PO
Weert-Nederweert 3103

Samenwerkingsverband PO Weert-Nederweert 3103
te Weert

Jaarrekening

2020

Samenwerkingsverband PO Weert-Nederweert 3103
Molenakkerdreef 103
6003 BD Weert

PAGINA

A	Bestuursverslag	1
	Financiële positie	27
	Resultaat	28
	Kengetallen	29
B1	Grondslagen voor de jaarrekening	30
B2	Balans per 31 december 2020	33
B3	Staat van baten en lasten 2020	24
B4	Kasstroomoverzicht 2020	36
B5	Toelichting op de onderscheiden posten van de balans	37
	Model G: verantwoording subsidies OCW	40
	Gebeurtenissen na balansdatum	41
B6	Niet uit de balans blijvende verplichtingen	42
B7	Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	43
	WNT	47
	(Voorstel) bestemming resultaat baten en lasten	49
	Model E: Overzicht verbonden partijen	50
C	Overige gegevens	
C1	Controleverklaring	51
	Ondertekening van de jaarrekening	
	Bijlage	
D1	Gegevens over de rechtspersoon	57



Samenwerkingsverband PO
Weert-Nederweert 3103

Jaarverslag van het bestuur

behorende bij het

Financieel jaarverslag 2020 **Stichting Samenwerkingsverband PO** **Weert-Nederweert**

Bestuursnummer 21696



Postbus 263, 6000 AG Weert – info@swvpo3103.nl – M 06 29398170



1. ALGEMEEN

1.1 Inleiding

Dit jaarverslag van de stichting samenwerkingsverband PO Weert-Nederweert (SWV) biedt inzicht in de structuur van de organisatie, de doelen die worden nagestreefd, de wijze waarop daaraan wordt gewerkt en de financiële resultaten van dit beleid. Dit jaarverslag van het bestuur heeft een kwantitatief karakter. Er is in 2020 doorgegaan met de ontwikkeling van het systeem van kwaliteitszorg, waarbij wij naast het verzamelen van data aandacht hebben geschonken aan de kwaliteit binnen de scholen. In 2021 wordt het systeem van kwaliteitszorg verder uitgebreid en zullen doelen geconcretiseerd worden weergegeven met activiteiten en resultaten. In 2021 zal om verantwoording van verstrekte middelen gevraagd worden.

1.2 Algemene informatie

Het samenwerkingsverband PO Weert-Nederweert stelt zich ten doel het vormen en in stand houden van een samenwerkingsverband in de zin van artikel 18 van de Wet Primair Onderwijs (WPO), gericht op het realiseren van een samenhangend geheel van zorgvoorzieningen binnen en tussen basisscholen en in samenwerking met het speciaal basisonderwijs plus voortgezet onderwijs en wel zodanig, dat zoveel mogelijk leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en optimaal doorstromen naar het voortgezet onderwijs.

Daartoe is in 2014 de stichting samenwerkingsverband PO Weert-Nederweert opgericht.

Het bestuur werkt nauw samen met het SWV VO Weert, Nederweert en Cranendonck. Daarnaast is sprake van samenwerking met de gemeenten Weert en Nederweert. Deze samenwerking strekt zich vooral uit naar leerplicht en jeugdzorg.

1.3 Bestuur

Het bestuur kent eind 2020 de volgende samenstelling:

Stichting Meerderweert	Dhr. P. Limpens	lid van het bestuur
Stichting Eduqaat	Dhr. F. Cuppers	lid van het bestuur
Onderwijsgroep Buitengewoon	Dhr. P. Schutte	lid van het bestuur
Stichting RBOB	Mw. J. van Erp	lid van het bestuur
Stichting MOZON	Dhr. L. Spee	lid van het bestuur
Aloysiusstichting	Dhr. J. Verstegen	lid van het bestuur
Stichting De Wijnberg	Dhr. G. Nijboer	lid van het bestuur
Stichting Kempenhaeghe	Mw. M. Hertroijs	lid van het bestuur
Stichting SSOE	Dhr. H. de Vries	lid van het bestuur
Stichting Herman Broeren	Mw. L. Paulussen	lid van het bestuur

De 10 leden vormen het bestuur van het SWV. Binnen het bestuur geldt de volgende verdeling:

- Toezichthoudend bestuur bestaande uit alle leden van het bestuur met benoeming van een voorzitter en vicevoorzitter;
- Bestuurscommissie bestaande uit drie leden van het bestuur;
- Auditcommissie bestaande uit twee leden van het bestuur;
- Renumeratiecommissie bestaande uit twee leden van het bestuur.

Governance

In 2020 is overgegaan naar een governance structuur, waarbij de toezichthoudende rol van het bestuur versterkt wordt en een onafhankelijk voorzitter aan de overlegstructuur is toegevoegd.

De leiding van het SWV is met ingang van 1 oktober 2019 in handen van de directeur van het SWV PO Weert-Nederweert mw. N. Slegers-Verstappen.

Risicobeheersing

Het SWV heeft vanaf 1 januari 2020 personeel in eigen dienst benoemd. In de risicoparagraaf is hiervoor een risico-inschatting opgenomen.

In materiële zin kennen alle contracten en licenties in principe een looptijd van een of twee jaar. Deze kunnen worden verlengd.

Bovenmatige reserves

In december 2020 heeft het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap een brief gestuurd naar het SWV over de nadere invulling van maatregel 23 uit de verbeteragenda passend onderwijs om de bovenmatige reserves van samenwerkingsverbanden versneld af te bouwen.

Het SWV heeft een bestedingsplan opgesteld, waarin wordt beschreven hoe de bovenmatige reserves t/m 2023 zullen worden afgebouwd. Dit bestedingsplan is een nadere uitwerking van het gezamenlijk sectorplan, dat in januari 2021 door de PO-raad, de VO-raad, de Sectorraad samenwerkingsverbanden VO en het Netwerk LPO op aangeven van de minister is opgesteld. Inmiddels heeft de minister het sectorplan goedgekeurd. Het bestedingsplan is tijdig ingediend bij het Ministerie na goedkeuring door het Toezichthoudend Bestuur en de OPR. De versnelde afbouw van de bovenmatige reserves is opgenomen in de begroting 2021 en de meerjarenbegroting 2022-2024.

Klachtenregeling

Een klachtenregeling is voorhanden. Dit jaar zijn er geen klachten bij het SWV binnengekomen, welke in behandeling zijn bij de geschillencommissie Onderwijsgeschillen.

Beleid uitkeringen na ontslag

Er hebben geen uitkeringen na ontslag plaatsgevonden.



Goed bestuur

Er wordt met de inzet van dhr. L. Niessen als onafhankelijk voorzitter voldaan aan de code goed bestuur van de PO-raad.

1.4 Samenwerkingspartners en leerlingenaantallen op 01-10-2020

Overzicht stichtingen, scholen SBO en BO en leerlingenaantal

Bestuur	Naam van de school	Gemeente	Aantal lln
Stichting Meerderweert	SBO Het Palet	Weert	122
	Basisschool De Bongerd	Nederweert	102
	Basisschool St Laurentius	Weert	41
	IKC Laar	Weert	167
	Basisschool Sint Joannes	Weert	75
	Basisschool Aan de Bron	Weert	284
	IKC De Kerneel	Nederweert	301
	Basisschool de Tweesprong	Nederweert	105
	Basisschool De Zonnehof	Nederweert	82
	Basisschool Budschop	Nederweert	94
	Basisschool De Kameleon	Weert	92
	Basisschool De Schrank	Nederweert	271
	IKC Leuken	Weert	451
	Odaschool	Weert	364
	Basisschool De Firtel	Weert	223
Stichting Eduquaat			
	OBS De Uitkijktoren	Weert	128
	Basisschool Het Dal	Weert	263
	Brede school Moesel	Weert	298
	Basisschool Sint Jozef	Weert	62
	OJBS de Duizendpoot	Weert	147
	OBS De Graswinkel	Weert	289
OBS Molenakker	Weert	408	



Stichting Mozon	Montessorischool Weert	Weert	281
Stichting RBOB	De Klimop	Nederweert	193
	TOTAAL AANTAL LEERLINGEN		4843

Overzicht Stichtingen, SO scholen en leerlingenaantallen per 1-10-2020

Bestuur	Naam van de school	Gemeente	Categorie			Lln.
			1	2	3	
Stichting Kempenhaeghe	De Berkenschutse	Heeze	11	0	1	12
Onderwijsstichting De Wijnberg	De Wijnberg	Weert	11	0	0	11
Stichting Emiliusschool	Emiliusschool	Son	0	0	1	1
Stichting Speciaal Onderwijs en expertisecentrum	Mytylschool	Eindhoven	3	0	0	3
Aloysius Stichting Onderwijs Jeugdzorg	BLO School Lataste	Horn	4	0	0	4
	School voor ZMOK De Widdonck	Heibloem	2	0	0	2
	School voor ZMOK De Widdonck	Weert	22	0	0	22
Stichting Herman Broeren	Herman Broerenschool	Roermond	2	0	2	4
Stichting Adelante Onderwijs	Adelante Onderwijs	Valkenburg	3	0	0	3
Stichting Tylytschool de Maasegouw	Tylytschool de Maasegouw	Maastricht	0	0	0	0
Stichting OG Buitengewoon	ZMLK De Maaskei	Heel	4	0	1	5
	ZMLK De Maaskei	Weert	18	0	1	19
Stichting OG Buitengewoon	Ulingshof Mytylschool	Venlo	0	1	0	1
INNOVO	ZMLK Catharinaschool	Heerlen	1	0	0	1



SO Kleurrijk		Drachten	1	0	0	1
TOTAAL leerlingen in het SO			82	1	6	89

Ontwikkeling leerlingaantallen

Teldatum	BO	SBO	Totaal	SO Cat. 1	SO Cat. 2	SO Cat. 3	SO Totaal
1-10-2011	5.346	165	5.511	125	4	7	136
1-10-2012	5.145	150	5.295	116	5	7	128
1-10-2013	4.994	142	5.136	114	5	8	127
1-10-2014	4.932	120	5.052	110	5	9	124
1-10-2015	4.826	117	4.943	89	7	14	110
1-10-2016	4.851	110	4.961	84	11	12	107
1-10-2017	4.841	111	4.952	76	13	11	100
1-10-2018	4.821	120	4.941	88	5	5	98
1-10-2019	4.764	118	4.882	81	3	8	92
1-10-2020	4.721	122	4.843	82	1	6	89

De bron van de cijfers 1-10-2020 is mijn Vensters van DUO

1.5 Missie

Het SWV stelt zich ten doel een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de scholen te realiseren en wel zodanig, dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en leerlingen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen, zoveel als mogelijk thuisnabij.

1.6 Taken en bevoegdheden van het toezichthoudend bestuur

Het bestuur bestuurt en vertegenwoordigt de stichting. Het bestuur heeft een toezichthoudende rol en vergadert onder leiding van een onafhankelijk voorzitter. In de overlegstructuur is een bestuurscommissie, een auditcommissie en een remuneratiecommissie ingericht. Begin 2021 is het bestuursreglement en managementstatuut opgesteld en goedgekeurd.

1.7 De directeur

Deze is belast met de door het bestuur gemandateerde taken en bevoegdheden. Zij is aan het bestuur van het SWV verantwoording schuldig en neemt deel aan de bestuurscommissie en de auditcommissie. Taken en verantwoordelijkheden zijn beschreven in het bestuursreglement en managementstatuut.

1.8 Controller

Gezien de grote financiële belangen worden de diensten van een extern onderwijsbureau ingezet, die als taak heeft het in control brengen/houden van de bedrijfsvoering. Het onderwijsbureau werkt in opdracht van en onder de verantwoordelijkheid van het bestuur.

Het onderwijsbureau adviseert en ondersteunt bij onder meer het:

- inrichten van de administratieve organisatie en van het managementinformatiesysteem;
- vertalen van inhoudelijke beleidskeuzes naar meerjarenbegroting en jaarbegroting;
- toepassen van de landelijk ontwikkelde begrotingsmodellen;
- ondersteuning bij het opstellen van managementrapportages en een bestuursverslag;
- inrichten van het proces van interne planning en control op basis van de PDCA-cyclus.

1.11 De ondersteuningsplanraad (OPR)

Binnen de vele samenwerkingsverbanden passend onderwijs in Nederland is de medezeggenschap per samenwerkingsverband geregeld via de zogenaamde Ondersteuningsplanraad (OPR). Het SWV heeft een OPR. De Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) is hierop van toepassing. Personeel en ouders/leerlingen zijn in deze raad evenredig vertegenwoordigd.

De OPR bestaat uit 12 leden afgevaardigd door de afzonderlijke medezeggenschapsraden van de scholen, en wel zo dat het aantal leden, gekozen uit het personeel van de scholen onderscheidenlijk uit ouders, elk de helft van het aantal leden van de OPR bedraagt. De directeur heeft regelmatig overleg met de OPR.

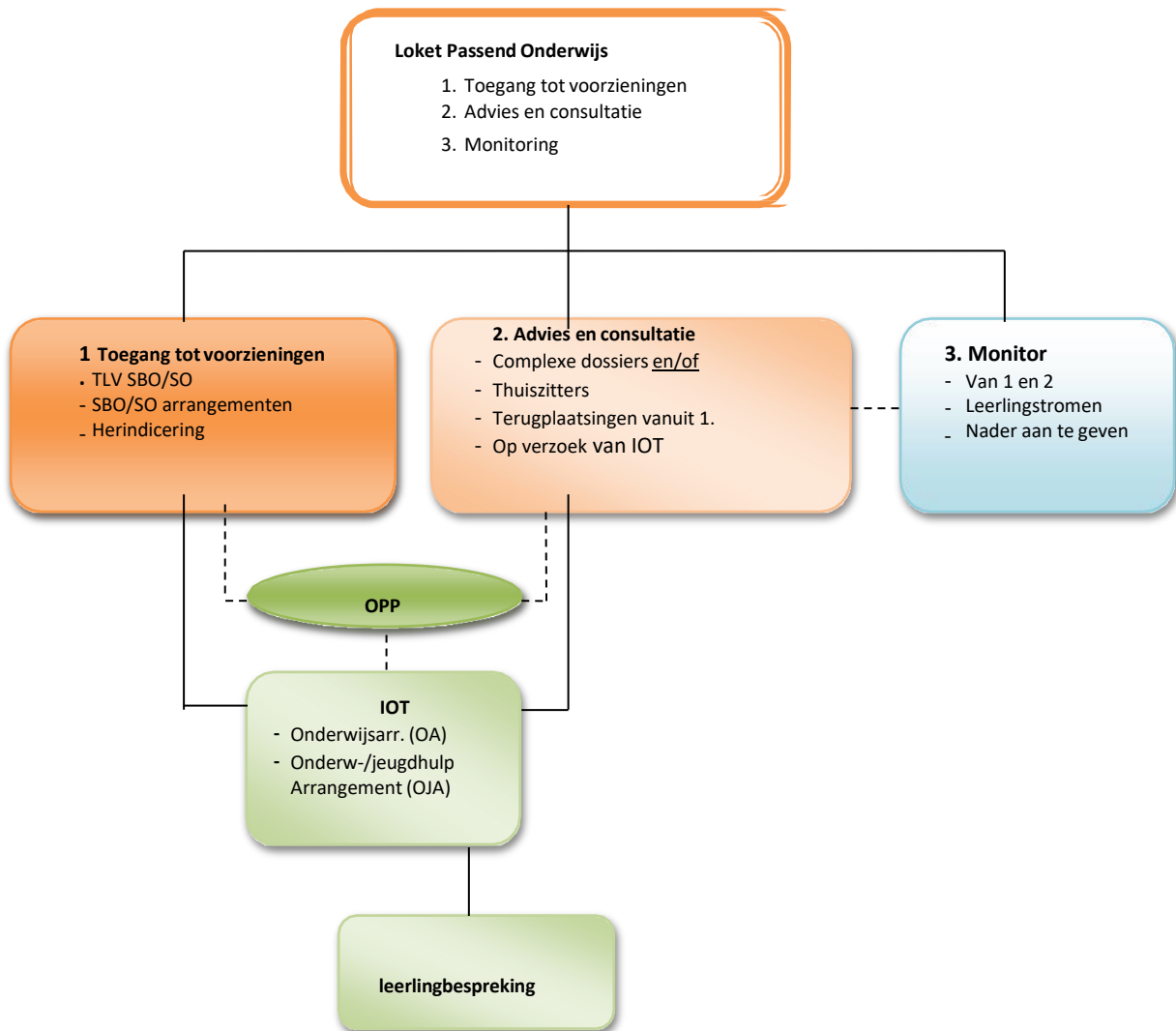
2. CASUISTIEK OVERLEG OP SWV NIVEAU

Voor de meeste leerlingen wordt in de eigen basisschool onderwijs op maat geboden. Op iedere school zijn daarom de ambities en ontwikkelpunten vastgelegd in een schoolondersteuningsprofiel (SOP). Er wordt gewerkt met één format dat is ondergebracht in het kwaliteitssysteem van het SWV. Jaarlijks vindt actualisatie van de SOP's plaats. Hierdoor is meer bestuursinformatie beschikbaar gekomen en is het voor het SWV en voor bestuurders inzichtelijker wat de basisscholen aanbieden binnen en buiten de basisondersteuning om en waar verbetering mogelijk/noodzakelijk is.

Elke school biedt arrangementen aan leerlingen met specifieke ondersteuningsvragen. De schoolbesturen stellen zich garant voor het afgesproken niveau van basisondersteuning op al hun scholen. Een hoog niveau van basisondersteuning betekent dat slechts een beperkt aantal leerlingen in aanmerking komt voor plaatsing in het speciaal (basis)onderwijs en via het Loket Passend Onderwijs een TLV toegewezen krijgt.

De geldigheidsduur van de TLV is in beginsel één volledig schooljaar plus de periode van het lopende schooljaar waarin de TLV is aangevraagd.

Daarnaast kunnen er via het SWV arrangementsgelden vanuit de zware ondersteuning ingezet worden. Hiervoor is een budget beschikbaar gesteld. Coördinatie en monitoring vindt plaats via het SWV.



2.1 Loket Passend Onderwijs (LPO)

De lichtere (maatwerk) arrangementen die binnen de basisondersteuning vallen, worden door de scholen in het eigen Interne OndersteuningsTeam (IOT) georganiseerd.

Het LPO komt in beeld als het IOT van mening is, dat een leerling baat heeft bij bespreking binnen advies & consultatie, bij een arrangement zware ondersteuning of bij plaatsing in het speciaal (basis)onderwijs. Daarvoor heeft het IOT een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor een arrangement binnen het speciaal (basis) onderwijs van het SWV nodig. Het LPO beoordeelt de realiteit van deze aanvraag en verzorgt de administratieve afwerking en registratie van de TLV. In 2020 is binnen de administratieve verwerkingen de wijze van registreren verder geprofessionaliseerd om meer



sturingsinformatie te kunnen realiseren. Het LPO is eindverantwoordelijk voor de toedeling van TLV's. Het LPO werkt onafhankelijk en in opdracht van het bestuur van het SWV.

Ad. 1 Toelaatbaarheid - toegang tot zware voorzieningen:

Om een leerling naar een speciale voorziening te kunnen laten gaan, vereist Passend Onderwijs een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) die door het LPO wordt afgegeven. Dit geldt zowel voor de toelaatbaarheid tot SBO als SO. Het loket adviseert de directeur die, gemandateerd door het bestuur, de TLV's tekent.

Voor de zware ondersteuningsvoorziening Speciaal Onderwijs bestaan er drie categorieën van arrangementen waaraan de overheid vaste bedragen heeft gekoppeld:

- Categorie 1: ondersteuningsbehoeften betreffende omgang en gedrag, langdurig zieke en zeer moeilijk lerende kinderen;
- Categorie 2: lichamelijke beperking;
- Categorie 3: meervoudige beperking.

Arrangementen zware ondersteuning worden aangevraagd bij de coördinator leerlingenstromen van het SWV. Deze bespreekt de mogelijkheden, kent arrangementen toe en zorgt voor vastlegging, evaluatie, monitoring en verantwoording. Het SWV heeft een budget zware ondersteuning beschikbaar gesteld.

Ad. 2 Advies en consultatie

Binnen deze taakstelling worden o.a. de activiteiten van het IOT, het thuiszittersoverleg, instroom van leerlingen uit jeugdzorg-plus-instellingen en vragen vanuit de IOT's opgepakt.

Ad.3 Monitoring

Voor de sturing en inrichting van het SWV is de monitoring van kengetallen, leerlingenstromen en casuïstiek van groot belang. Het LPO draagt zorg voor de actuele gegevens en rapporteert deze met analyses, conclusies en aanbevelingen tweemaal per jaar aan het bestuur.

Samenstelling Loket Passend Onderwijs

Functie	Door
Voorzitter	Directeur SWV
Deskundige 1	Orthopedagoog generalist / gz- psycholoog
Deskundige 2	Orthopedagoog generalist / gz- psycholoog
Deskundige 3	Op afroep en n.a.v. dossier



2.2 Intern OndersteuningsTeam (IOT)

Het IOT is ingericht om voor leerlingen en scholen gedurende het hele jaar de juiste, snelle en adequate ondersteuning te bieden of organiseren. Het IOT is in 2020 doorontwikkeld tot een essentiële schakel in de organisatie en distributie van zorg- en onderwijs. Het IOT is een onmisbare schakel in het netwerk van expertise. In het IOT komt casuïstiek uit het primair onderwijs aan de orde die binnen de reguliere ondersteuningsstructuur vast (dreigt te) lopen. Aan betrokken scholen worden handelingsadviezen gegeven. Ook beoordeelt het IOT in hoeverre een leerling in aanmerking komt voor gespecialiseerde ondersteuning door het speciaal onderwijs. Leden van het LPO zijn altijd betrokken bij de casuïstiek besprekingen.

3. RESULTATEN VAN HET GEVOERDE BELEID IN 2020

3.1 Coördinatie van het SWV:

De uitvoering is in handen van de directeur van het SWV, ondersteund door een managementassistente. De casus overleggen IOT en LPO verlopen naar tevredenheid.

3.2 Positie van het SBO

Via een jaarverslag LPO is een overzicht beschikbaar van het aantal verwijzingen naar speciale scholen. Per 1 oktober, 1 februari en 1 juni zijn tussenrapportages opgesteld. We zijn scherper gaan oordelen over de kwaliteit en de onderbouwing van de aanvragen, zowel voor nieuwe indicaties als voor de herindicatie aanvragen. Door het bewuster afgeven van tijdelijke SBO-beschikkingen en de expliciete taakstelling om de omvang van het SBO niet groter te laten zijn dan 2% van het aantal leerlingen van het SWV is er daadwerkelijk een prikkel om te investeren in de eigen handelingsbekwaamheid. In 2020 is er sprake van een lichte stijging van het SBO. In het jaarplan 2021 is een van de speerpunten het volgen en tijdig signaleren van en arrangeren bij jonge kinderen met een ondersteuningsbehoefte. Er worden kortdurende verwijzingen afgegeven. Terugstroom van leerlingen wordt gestimuleerd, ondersteund en nauwlettend gevolgd.

3.3 LPO

De resultaten zoals beschreven in het ondersteuningsplan zijn gerealiseerd. De werkstroom van aanmelding, bespreking en verwerking is professioneel en kwalitatief goed beschermd digitaal ingericht.

3.4 Continuüm van ondersteuning

Bij de overgang naar passend onderwijs is de inrichting van het integrale continuüm van ondersteuning een expliciet speerpunt. De wijze waarop staat in het door het Toezichthoudend Bestuur goedgekeurde ondersteuningsplan van het SWV PO Weert-Nederweert beschreven.

3.5 Samenwerking basisonderwijs en voortgezet onderwijs

Schoolkeuze, schooladvies, aanmelding en warme overdracht vanuit PO naar VO: de resultaten zoals beschreven in het ondersteuningsplan zijn gerealiseerd. In 2021 zal extra aandacht worden besteed aan leerlingen, welke gebruik maken van ambulante geleiding en de overgang hiervan naar het VO.

4. ONDERSTEUNING IN HET BASISONDERWIJS

Basis van de interne ondersteuningsstructuur is een kwalitatief sterk onderwijsaanbod en pedagogisch klimaat op groeps- en schoolniveau. De afgelopen jaren is door de scholen en besturen flink geïnvesteerd in handelingsgericht werken. Het werken met groepshandelingsplannen is behoorlijk ingevoerd. Het ondersteunen van de leerling vraagt om expliciete competenties van de professionals. De deskundigheidsbevordering en scholing is de verantwoordelijkheid van de individuele schoolbesturen. Behalve bij de Platformbijeenkomsten speelt het SWV een bescheiden rol in professionalisering.

Een deel van de ondersteuningsmiddelen wordt aan de schoolbesturen overgemaakt voor de bekostiging en inrichting van de eigen ondersteuningsstructuur en de inzet van expertise vanuit het speciaal onderwijs. In 2021 zal meer focus komen te liggen op leerkrachtarrangementen, waardoor leerkrachten zich verder kunnen ontwikkelen en expertise in de scholen versterkt wordt.

4.1 Doorgaande lijn

De besturen binnen het SWV hechten grote waarde aan een doorlopende ontwikkelingslijn van de leerlingen. Dit is in de afgelopen jaren gebleken uit het beleid en de uitvoering bij de Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE) en de aansluiting PO en VO. Er zijn vaste overdrachtsafspraken tussen de organisaties om de aansluiting zo optimaal mogelijk te laten verlopen.

De overgang van Primair naar Voortgezet Onderwijs is een belangrijk moment in de schoolloopbaan van een kind. Bijzondere aandacht wordt daarbij gevraagd voor leerlingen waarvoor een OPP is gemaakt. Voor deze leerlingen geldt de zorgplicht. De toeleiding van leerlingen uit het PO naar het VO is vanuit de praktijk ontstaan en heeft geleid tot een toelatingsprocedure “De Schakel”.

Deze procedure beschrijft voor alle leerlingen de overgang van het PO naar het VO:

- voor kinderen die een reguliere route volgen (blauwe route);
- voor kinderen die in aanmerking komen voor Leerwegondersteunend onderwijs (LWOO) of Praktijk Onderwijs (PrO) (gele route);
- voor kinderen met specifieke ondersteuningsbehoeften (oranje route).

4.2 Schakelmap PO-VO

De drie routes zijn gedetailleerd uitgewerkt in de procedure De Schakel (De Schakelmap). De ouders en leerlingen worden goed geïnformeerd over de overgang naar het Voortgezet Onderwijs, de advisering door het basis- of speciaal onderwijs, de afname van toetsen en/of testen bij leerlingen. De ouders worden geïnformeerd over de procedure van aanmelding, toelating en plaatsing van leerlingen. Jaarlijks stelt het SWV waar nodig de procedures en/of afspraken bij.

De overstap van leerlingen uit het speciaal basisonderwijs (SBO) naar het Voortgezet (Speciaal) Onderwijs (VSO) wordt in de laatste twee jaren van het verblijf op deze scholen nauwkeurig voorbereid. De ouders zijn daar nauw bij betrokken. De ouders en leerlingen worden geïnformeerd over de overgang naar het Voortgezet Onderwijs, de advisering door het basis- en Speciaal Onderwijs, de afname van toetsen en/of testen bij leerlingen. Op grond van de wet op het Primair onderwijs (artikel 42, lid 1) hebben ouders recht op inzage in het onderwijskundig rapport en wordt aan hen een afschrift verstrekt.

4.3 Aandacht voor leerlingen met ondersteuningsvragen bij de overgang (oranje route)

Met het SWV VO Weert, Nederweert en Cranendonck wordt in groep 7, uiterlijk aan het begin van leerjaar 8, al bezien om welke leerlingen het gaat en welke maatregelen getroffen moeten worden. Bijzondere aandacht gaat uit naar leerlingen die aangewezen zijn op plaatsing in het Voorgezet Middelbaar Beroeps Onderwijs (VMBO) met leerwegondersteuning of op het praktijkonderwijs (PrO). Hierbij worden afspraken gemaakt met betrekking tot toetsing en informatieoverdracht.

4.4 Platform Passend Onderwijs en directieoverleg

De bijeenkomsten Platform Passend Onderwijs staan in het licht van activiteiten, kennisontwikkeling rondom passend onderwijs en elkaar ontmoeten. Voor deze bijeenkomsten worden naast besturen, directies, ambulante begeleiders, IOT'ers, interne begeleiders, CJG en Gemeenten uitgenodigd. In 2020 heeft er vanwege de Corona maatregelen slechts 1 fysieke Platform bijeenkomst plaats kunnen vinden.

Naast de platformbijeenkomsten is er een directeurenoverleg ingericht, dat drie maal per jaar bij elkaar komt, waar recente en toekomstige ontwikkelingen besproken worden. Het directieoverleg heeft veelal online plaatsgevonden vanwege de Corona maatregelen.

4.5 Kantoor van het Samenwerkingsverband PO Weert-Nederweert

Hier zijn de volgende functies van het samenwerkingsverband ondergebracht:

- Coördinatie van het samenwerkingsverband inclusief secretariaat en archief;

- Het Loket Passend Onderwijs (LPO), gericht op het toeleiden van leerlingen van PO naar VO, toekennen van preventieve ambulante begeleiding en het afgeven van toelaatbaarheidsverklaringen.

De aansturing is formeel in handen van het THB, de directeur is hiertoe gemandateerd. Het kantoor van het SWV is gevestigd in de dislocatie van OBS Molenakker aan de Molenakkerdreef 103 te Weert en beschikt over goed ingerichte kantoor-, werk- en overlegruimte.

De medewerkers voeren geregeld werkoverleg. Vaste agendapunten zijn inhoud van het werk, communicatie en informatie.

De directeur van het SWV voert minimaal eenmaal per jaar een functioneringsgesprek met de individuele medewerkers.

5. FINANCIEN

Financiële paragraaf

Deze financiële paragraaf bevat een analyse van de relatie tussen het gevoerde beleid en de staat van baten en lasten. Tevens is een analyse opgenomen van de afzonderlijke posten en de kengetallen.

Er is steeds meer ervaring met de effecten van de maatregelen die in het kader van passend onderwijs worden genomen. Daardoor kan de begroting steeds meer gebaseerd worden op ervaringscijfers in plaats van (wat eerder vaak het geval was) op beredeneerde aannames. Er is op ingezet dat de komende jaren de planning en control cyclus aan kwaliteit zal winnen.



5.1 Cijfers: Realisatie en begroting

Staat van baten en lasten 2020	Begroting	Realisatie	Vershil
Baten			
Rijksbijdragen OCW	2.985.622	3.106.810	121.188
Overige overheidsbijdragen	0	0	0
Overige baten	0	42.108	42.108
Totale baten	2.985.622	3.148.918	163.296
Lasten			
Personele lasten	212.402	229.228	16.826
Afschrijvingslasten	0	27	27
Huisvestingslasten	9.500	14.292	4.792
Overige instellingslasten	54.100	98.959	44.859
Doorbetalingen aan schoolbesturen	2.647.477	2.754.214	106.737
Totale lasten	2.923.479	3.096.720	173.241
Financiële baten en lasten	0	-287	-287
Totaal resultaat	62.143	51.911	-10.232

De belangrijkste verschillen ten opzichte van de begroting zijn:

- De ontvangen rijksbijdragen zijn door een aanpassing in de bekostigingsparameters OCW € 121.188 hoger dan begroot. Er is sprake van aanzienlijke prijsverschillen voor de bekostiging parameters. De parameters voor de rijksbijdragen voor schooljaar 2019-2020 zijn met terugwerkende kracht bijgesteld per 16 juli 2020. De parameters voor het schooljaar 2020-2021 zijn pas in het najaar van 2020 bijgesteld. Bij het opstellen van de begroting waren deze parameters nog niet bekend. Deze aangepaste parameters veroorzaken uiteindelijk de prijsverschillen tussen de realisatie en begroting in 2020. Tussen de gerealiseerde rijksbijdragen in 2020 en 2019 is er weinig verschil. Verder zijn er in 2020 inkomsten binnengekomen van SWV PO De Kempen m.b.t. inkomend grensverkeer, deze inkomsten zijn niet begroot;
- De personele lasten zijn in 2020 lager dan in 2019 (€ 229.228 in 2020 ten opzichte van € 302.229 in 2019). In 2020 heeft het samenwerkingsverband in tegenstelling tot 2019, personeelsleden in dienst, waardoor er een positieve verschuiving in lasten plaatsvindt tussen de diverse posten binnen de rubricering "personele lasten";
- Eind 2020 is er een investering gedaan in ICT, het betreft een ProBook, deze investering was niet begroot;
- De huisvestingslasten, die volledig bestaan uit de huur bedragen in 2020 € 14.292 en zijn daarmee hoger dan de begrote kosten van € 9.500. En uiteindelijk € 5.880 hoger dan in 2019. In 2020 is een extra kantoorruimte in gebruik genomen. De huisvestingslasten worden gedeeld met het SW VO Weert, Nederweert en Cranendonck;
- De overige instellingslasten zijn in 2020 fors toegenomen ten opzichte van 2019 en begroot voor 2020. Deze lasten bedroegen in 2020 € 98.959 en in 2019 € 58.208, wat neerkomt op een



toename van ruim 70%. De hoge toename wordt veroorzaakt door een aantal posten. Binnen de post accountantskosten zit een bedrag ad € 4.549 aan kosten over 2019. Tevens wijkt de post administratie en beheer in negatieve zin af met een bedrag ad € 7.739 t.o.v. begroting en verslagjaar 2019. Op de posten deskundigheidsadvies en uitgaand grensverkeer is een bedrag ad € 21.949 gerealiseerd, terwijl er geen begroting tegenover staat.

- De doorbetaling aan schoolbesturen was in 2020 (€ 2.754.214) een stuk hoger dan in 2019 (€ 2.684.147) en begroot (€ 2.647.477) voor 2020. Het verschil tussen de realisatie en de begroting van 2020 wordt vooral veroorzaakt doordat inhouding OCW voor ondersteunings-bekostiging en de verplichte afdracht van SBO hoger is dan begroot voor 2020. Door de bijstelling van de bekostiging van het Ministerie staan hier ook meer baten tegenover.
- Voor 2020 was er een resultaat begroot van € 62.143. Het daadwerkelijke resultaat komt uit op € 51.911 en is dus iets negatiever dan verwacht.

Hieronder de staat van baten en lasten van 2020 volgens de programma-indeling van de (meerjaren-) begroting.

Staat van baten en lasten 2020	Begroting	Realisatie	Vershil
Baten			
Rijksbijdragen	2.985.622	3.106.810	121.188
Overige baten	0	42.108	42.108
Totale baten	2.985.622	3.148.918	163.296
Lasten			
Programma 1 - Basisondersteuning	857.520	863.355	5.835
Programma 2 - Arrangementen in het reguliere onderwijs	456.761	526.915	70.154
Programma 3 - Arrangement SBaO	110.629	140.146	29.517
Programma 4 - Arrangement SO	1.276.255	1.300.712	24.457
Programma 5 - Toelaatbaarheid	62.830	78.342	15.512
Programma 6 - Ontwikkeling en Innovatie	7.000	5.854	-1.146
Programma 7 - Bedrijfsvoering	152.484	181.683	29.199
Totale lasten	2.923.479	3.097.007	173.528
Totaal resultaat	62.143	51.911	-10.232



5.2 Financiële kengetallen

Kengetallen	2020	2019	benchmark	Berekening	Definitie
Rentabiliteit	1,7	4,4	-0,4	exploitatie resultaat uit gewone bedrijfsvoering / baten	Zicht op het resultaat. Geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat opgebouwde reserves
Weerstandsvermogen	19,9	18,0	13,1	eigen vermogen / totale baten	Graadmeter voor de mate waarin een bestuur zich een tekort in de exploitatie kan permitteren in relatie tot de opgebouwde reserves.
Liquiditeit	10,3	5,7	3,7	(kortlopende vorderingen + liquide middelen) / kortlopende schulden	De "current ratio" illustreert het vermogen van een organisatie om crediteuren tijdig (op korte termijn) te kunnen betalen.
Solvabiliteit	90,3	82,6	73,0	eigen vermogen / totaal vermogen	Graadmeter van de financiële onafhankelijkheid van een organisatie. Geeft aan of de organisatie aan haar financiële verplichtingen kan voldoen.

Algemene conclusie

Er is sprake van een gezonde financiële situatie op basis van het weerstandsvermogen, de liquiditeit, rentabiliteit en de solvabiliteit. Wat opvalt is dat de rentabiliteit in 2020 ten opzichte van 2019 is verslechterd. Deze afname heeft alles te maken met het mindere positieve exploitatieresultaat t.o.v. vorig verslagjaar van € 51.911 in vergelijking met het positieve resultaat van € 139.901 in 2019.

Indien we echter naar de andere kengetallen kijken, is het samenwerkingsverband in staat om zowel lopende verplichtingen op korte termijn als mogelijke tegenvallers voor langere termijn op te vangen. De continuïteit is gewaarborgd.

Reserve - signaleringswaarde/ maatschappelijk thema

Minister Slob (MOCW) heeft in een antwoord op vragen van de Tweede Kamer in januari 2018 geantwoord, dat hij geen maximale grens aan de financiële reserves voor samenwerkingsverbanden passend onderwijs gaat stellen. Vanwege de verschillen in omvang, inrichting en beleidsvoerend vermogen (organisatorisch model) werd het stellen van grenzen niet wenselijk geacht. Op 29 juni 2020 is vervolgens een signaleringswaarde voor reserves van samenwerkingsverbanden vastgesteld. De Inspectie van het onderwijs heeft deze formule ontwikkeld voor het berekenen van de bovengrens van de reservepositie. De Inspectie benadrukt daarbij dat deze signaleringswaarde voor het eigen vermogen geen norm is, maar een communicatiemiddel en een startpunt voor een gesprek met (interne) belanghebbenden. De signaleringswaarde wordt door de Inspectie gebruikt in het toezicht op de doelmatigheid.

Uit onderzoek van de Onderwijsinspectie bleek dat 136 van de 150 samenwerkingsverbanden boven deze signaleringswaarde komen met de reserves in 2019.

Voor samenwerkingsverbanden wordt het normatieve publieke vermogen bepaald volgens de formule:

3,5% * totale bruto baten, met een minimale buffer van € 250.000.



In 2019 had het samenwerkingsverband een eigen vermogen van € 573.378 en kwam hiermee ruim boven de signaleringswaarde van € 250.000 uit. Het mogelijk bovenmatig eigen vermogen bedroeg in dat jaar € 323.378.

Het samenwerkingsverband heeft per 17 november 2020 een brief van de inspectie ontvangen. Naar aanleiding hiervan is het bovenmatig eigen vermogen berekend. Gesprekken zijn hierover gevoerd met medewerkers van het SWV, bestuurders, directeuren, interne ondersteuningsteams (IOT) en de OPR. Het bestedingsplan is op 22 april 2021 goedgekeurd door het toezichhoudend bestuur en de OPR. Het goedgekeurde bestedingsplan is verwerkt in onderstaande meerjarenbegroting.

In 2020 is het eigen vermogen van het samenwerkingsverband zoals eerder vermeld gestegen naar een bedrag van € 625.289, en overstijgt hiermee de signaleringswaarde van het eigen vermogen met € 250.000. Volgens de bovenstaande formule leidt dit tot een mogelijk bovenmatig eigen vermogen van € 375.289.

5.3 Continuïteitsparagraaf

5.3.1 Meerjarenperspectief

Het belangrijkste gegeven bij het opstellen van de meerjarenbegroting is de verwachte ontwikkeling van de leerlingaantallen. De leerlingaantallen per 1-10-2020 zijn conform opgave van de schoolbesturen. De prognoses leerlingen BaO en SBO zijn gebaseerd op de prognoses zoals die beschikbaar zijn in de bestanden van DUO.

Voor de leerlingen SO is als uitgangspunt genomen het aantal leerlingen per 1-10-2020 (uit Kijkglas 15-10-2020) . Op basis van een voorzichtige inschatting is het totaal aantal leerlingen SO opgehoogd met 5 leerlingen. De aanvragen voor een SO verwijzing zijn vanaf begin schooljaar 2020-2021 stijgende. De verwachting is dat deze stijging zich zal doorzetten.



Leerlingen en deelnamepercentages op teldatum						
Leerlingen BaO en SBaO	1-10-2019	1-10-2020	1-10-2021	1-10-2022	1-10-2023	1-10-2024
leerlingen BaO	4.764	4.701	4.665	4.628	4.591	4.555
leerlingen SBaO	118	123	126	130	134	138
Totaal BaO en SBaO	4.882	4.824	4.791	4.758	4.725	4.693
SO IIn op teldatum						
SO IIn op teldatum	1-10-2019	1-10-2020	1-10-2021	1-10-2022	1-10-2023	1-10-2024
SO IIn jonger dan 8 jaar	28	16	19	19	19	19
categorie 1 (laag)	23	14	17	17	17	17
categorie 2 (midden)	3	0	0	0	0	0
categorie 3 (hoog)	2	2	2	2	2	2
SO IIn 8 jaar en ouder	74	71	73	73	73	73
categorie 1 (laag)	65	68	70	70	70	70
categorie 2 (midden)	2	1	1	1	1	1
categorie 3 (hoog)	7	2	2	2	2	2
Totaal SO	102	87	92	92	92	92
Deelnamepercentages						
Deelnamepercentages	1-10-2019	1-10-2020	1-10-2021	1-10-2022	1-10-2023	1-10-2024
SbaO	2,42%	2,55%	2,63%	2,73%	2,84%	2,94%
SO	2,09%	1,80%	1,92%	1,93%	1,95%	1,96%

De leerlingaantallen van 1-10-2020 zijn gebaseerd op de cijfers uit Kijkglas 1 per 15 oktober 2020. De prognoses laten zowel bij het SBaO als bij het SO een stijging zien van de deelnamepercentages.

In de meerjarenbegroting is rekening gehouden met onderstaande FTE's

	2020	2021	2022	2023	2024
FTE's					
Directie	0,75	0,8	0,8	0,8	0,8
OOP	0,97	1,15	1,15	1,15	1,15
Totaal FTE's	1,72	1,95	1,95	1,95	1,95



Bovenstaande leidt tot de volgende goedgekeurde meerjarenbegroting bij ongewijzigd beleid.

Meerjarenbegroting	2020	2021	2022	2023	2024
Baten					
<i>rijksbijdragen</i>	3.106.810	2.974.383	2.945.675	2.924.781	2.903.778
<i>overige baten</i>	42.108	0	0	0	0
Totale Baten	3.148.918	2.974.383	2.945.675	2.924.781	2.903.778
Lasten					
<i>Programma 1 - Basisondersteuning</i>	863.355	852.795	843.495	836.956	830.302
<i>Programma 2 - Arrangementen in het reguliere on</i>	526.915	450.148	451.148	452.148	453.148
<i>Programma 3 - Arrangement SBaO</i>	140.146	134.592	186.126	206.571	231.016
<i>Programma 4 -Arrangement SO</i>	1.300.712	1.209.114	1.088.796	1.118.604	1.118.604
<i>Programma 5 -Toelaatbaarheid</i>	78.342	76.500	76.500	76.500	76.500
<i>Programma 6 -Ontwikkeling en innovatie</i>	5.854	209.500	359.500	146.867	38.708
<i>Programma 7 -Bedrijfsvoering</i>	181.683	149.500	151.500	153.500	155.500
Totale lasten	3.097.007	3.082.149	3.157.065	2.991.146	2.903.778
Totaal resultaat	51.911	-107.766	-211.390	-66.365	0

Bovenstaand overzicht is opgesteld volgens de interne begrotingssystematiek, omdat op deze manier de relatie tussen beleid en financiën inzichtelijk wordt gemaakt. Vertaald naar de indeling conform de Regeling Jaarverslaggeving ontstaat het volgende beeld:

Meerjarenbegroting	2020	2021	2022	2023	2024
Baten					
<i>rijksbijdragen</i>	3.106.810	2.974.383	2.945.675	2.924.781	2.903.778
<i>overige baten</i>	42.108	0	0	0	0
Totale Baten	3.148.918	2.974.383	2.945.675	2.924.781	2.903.778
Lasten					
Personele lasten	229.228	201.000	204.000	207.000	210.000
Afschrijvingslasten	27	0	0	0	0
Huisvestingslasten	14.292	10.000	10.000	10.000	10.000
Overige instellingslasten	98.959	59.500	59.500	59.500	59.500
Doorbetalingen aan schoolbesturen	2.754.214	2.811.649	2.883.565	2.714.646	2.624.278
Totale lasten	3.096.720	3.082.149	3.157.065	2.991.146	2.903.778
Financiële baten en lasten	-287	0	0	0	0
Totaal resultaat	51.911	-107.766	-211.390	-66.365	0

Toelichting op de staat van baten en lasten

De komende jaren verwacht het bestuur geen grote verschuivingen op het gebied van onderwijs, onderzoek, kwaliteit, personeel, huisvesting en duurzaamheid. Zoals bovenstaand te zien beperkt de formatie zich van het SWV zich tot het in dienst hebben van een 0,8 directie en 1,15 ondersteunend personeel. In deze meerjarenbegroting is dan ook van bovenstaande fte's uitgegaan. In de begrote personele lasten is rekening gehouden met periodieken en toekomstige CAO aanpassingen. De doorbetaling van de rijksbijdragen vindt plaats conform vastgestelde systematiek en bestuurlijke



afspraken. Het huisvestingsbeleid binnen het SWV zal verder niet wijzigen. Verder zijn er voor de toekomst geen investeringen of projecten gepland die van invloed zijn op deze meerjarenbegroting. Ontwikkelingen rond contractactiviteiten en derde geldstroomactiviteiten zijn niet van toepassing. Er is sprake van bestendigheid in beleidsvoering.

Dit leidt tot de volgende meerjarenbalans:

Meerjarenbalans	2020	2021	2022	2023	2024
Activa					
Materiële vaste activa	1.284	0	0	0	0
Vorderingen	23.485	3.655	3.655	3.655	3.655
Liquide middelen	667.895	645.065	433.675	367.310	367.310
<i>Totaal vlottende activa</i>	691.380	648.720	437.330	370.965	370.965
Totaal activa	692.664	648.720	437.330	370.965	370.965
Passiva					
Eigen vermogen	625.289	527.755	316.365	250.000	250.000
Kortlopende schulden	67.375	120.965	120.965	120.965	120.965
Totaal passiva	692.664	648.720	437.330	370.965	370.965

Toelichting op de meerjarenbalans:

De meerjarenbegroting 2021-2024 is gebaseerd op het ondersteuningsplan. De financiële positie van het samenwerkingsverband is goed. Het begrote eigen vermogen per 31 december 2020 bedraagt ruim € 625K. Als de doelstellingen van het ondersteuningsplan, zoals vertaald naar de meerjarenbegroting, niet gehaald worden, is er door de omvang van het vermogen dus voldoende tijd om maatregelen te treffen.

Onvoorziene tegenvallers kunnen worden opgevangen en de continuïteit loopt geen gevaar. De onderstaande kengetallen bevestigen dat:

SWV PO 3103	Realisatie 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024
Financiële kengetallen					
Weerstandsvermogen	19,9%	17,7%	10,7%	8,6%	8,6%
solvabiliteit 1	90,3%	81,4%	72,3%	67,4%	67,4%
liquiditeit (current ratio)	10,3	5,36	3,6	3,07	3,07
rentabiliteit	1,7%	-3,6%	-7,2%	-2,3%	0,0%

De resultaten zoals begroot leiden tot onderstaande ontwikkeling van de vermogenspositie van het SWV. Het SWV voldoet hiermee aan de richtlijnen voor de hoogte van het normatief eigen vermogen SWV, uitgebracht door het ministerie, welke is vastgesteld op 3,5% van de baten of tenminste een risicobuffer van € 250.000.



Ontwikkeling vermogenspositie	resultaat	vermogen	risicobuffer	bovenmatige reserves
2016 (realisatie)	285.019	477.434	250.000	
2017 (realisatie)	359.154	836.588	250.000	
2018 (realisatie)	-403.111	433.477	250.000	
2019 (realisatie)	139.901	573.378	250.000	
2020 (realisatie)	51.911	625.289	250.000	
2021	-107.766	517.523	250.000	267.523
2022	-211.390	306.133	250.000	56.133
2023	-66.365	239.768	250.000	0
2024	0	239.768	250.000	0

5.3.2 Risico's

- **Korting op lumpsum schoolbesturen**

In het stelsel passend onderwijs is erin voorzien dat wanneer de verplichte afdrachten aan het SO het totale budget zware ondersteuning (inclusief verevening) te boven gaan, er door DUO een automatische korting op de lumpsum van de deelnemende schoolbesturen wordt toegepast, in de vorm van een bedrag per leerling. In onderstaand overzicht wordt dit risico in beeld gebracht. Wanneer de uitputtingspercentages stijgen en in de buurt van de 100% komen, is er sprake van een reëel risico.

Uitputting zware ondersteuning	2021	2022	2023	2024
Afdracht zware ondersteuning				
de maximale afdracht SO bedraagt (budget zware ondersteuning inclusief verevening):	2.029.027	2.010.060	1.996.266	1.982.472
de werkelijke afdracht (via DUO en SWV) is:	63%	78%	78%	78%

Het uitputtingspercentage voor SO stijgt naar verwachting van 63% naar rond de 78%.

- **Beïnvloedbaar van de begrotingsposten**

De grootste begrotingsposten zijn slechts op de langere termijn beïnvloedbaar, omdat ze direct bepaald worden door het aantal leerlingen. Het is dus essentieel dat de leerlingstromen worden gemonitord. Met name de residentiële leerlingen moeten nauwlettend worden gevolgd. Dit geldt niet alleen voor de SO-vestigingen in het SWV met residentiële leerlingen, maar ook voor residentiële leerlingen die instellingen binnen ander SWV-en zijn geplaatst.

Begroting 2021	€	%
Baten	2.974.383	100,0%
Lasten		
<i>Programma 1 - Basisondersteuning</i>	852.795	28,7%
<i>Programma 2 - Arrangementen in het reguliere onderwijs</i>	450.148	15,1%
<i>Programma 3 - Arrangement SBaO</i>	134.592	4,5%
<i>Programma 4 - Arrangement SO</i>	1.209.114	40,7%
<i>Programma 5 - Toelaatbaarheid</i>	76.500	2,6%
<i>Programma 6 - Ontwikkeling en innovatie</i>	209.500	7,0%
<i>Programma 7 - Bedrijfsvoering</i>	149.500	5,0%
Totale lasten	3.082.149	103,6%
Resultaat	-107.766	-3,6%



- **Geen dagelijks actueel beeld van het aantal leerlingen**

Het is soms lastig om eenduidig vast te stellen wat het juiste aantal leerlingen is. De opgaven van de scholen en de informatie uit Kijkglas van DUO komen niet altijd met elkaar overeen. Idealiter zouden de leerling mutaties door de scholen op dag basis doorgegeven en verwerkt moeten worden in BRON. In de praktijk blijkt hier nogal eens een vertraging in te zitten. Voor een goede sturing is het van het grootste belang dat het SWV altijd over actuele informatie kan beschikken. Hiervoor is het nodig dat besturen, zowel BaO, SBaO als SO, de gegevensaanlevering bij DUO actueel houden.

- **Ontwikkeling deelname SBO**

De werkelijke daling van het aantal SBaO-leerlingen is niet gerealiseerd. Op 1 oktober 2020 was wederom sprake van een stijging t.o.v. voorgaande jaren. In de prognose is ervoor gekozen om uit te gaan van een jaarlijkse stijging van 0,1%.

De tussentijdse groei op 1 februari 2020 was 0 leerlingen. In de meerjarenbegroting wordt uitgegaan van een tussentijdse groei van 2 leerlingen.

- **Ontwikkeling deelname SO**

De beoogde reductie van het aantal SO-leerlingen is ambitieus. Sturing op dit kengetal is alleen op lange termijn mogelijk. Daarom wordt aanbevolen continu het aantal geldige toelaatbaarheidsverklaringen te monitoren en waar nodig bij te sturen. Verder brengt de regeling tussentijdse groei (per peildatum 1 februari) een risico met zich mee. De groei wordt berekend aan de hand van nieuwe toelaatbaarheidsverklaringen. Hier worden de vertrekkende leerlingen van afgetrokken. De berekening wordt gemaakt per BRIN. Wanneer alle leerlingen met een nieuwe TLV naar school A gaan en de vertrekkers verlaten alleen school B, dan kan weliswaar de groei in het SWV nul zijn, maar moet er toch groei bekostigd worden. Ook dit vraagt consequente monitoring van de leerling stromen. De groeitelling per 1 februari 2020 leidde tot een te bekostigen aantal van 2 leerlingen. In de meerjarenbegroting is er rekening gehouden met een groeitelling van 4 leerlingen categorie 1. Hierdoor lijkt het risico van overschrijdingen beperkt.

- **Bedrijfsvoering**

De personele bezetting van het SWV is beperkt. Hierdoor zijn de mogelijkheden van vervanging bij ziekte zeer beperkt. Al snel zal vervanging moeten worden ingehuurd. In dat geval is er sprake van hogere kosten.

- **Corona**

Door het Coronavirus werden we vanaf maart 2020 geconfronteerd met een zeer uitzonderlijke en onwerkelijke situatie. Het beschermen van ieders gezondheid stond voorop en binnen de landelijk geldende beperkende maatregelen hebben we samen met de nodige aanpassing en creativiteit ons werk gedaan. We zijn meteen overgeschakeld op een volledig digitale aanpak in plaats van de gebruikelijke werkwijze via fysieke dialoog in de diverse overleggen. Zware ondersteuning van leerlingen is zoveel als mogelijk via thuisonderwijs doorgelopen. Door een goede samenwerking en gemaakte afspraken met gemeenten en besturen zijn alle leerlingen in beeld gebleven. Kwetsbare leerlingen zijn naar school gegaan. Nieuwe aanvragen als ook herbeoordelingen zijn tijdig met elkaar afgestemd. Zonder alles stil te leggen en af te zeggen is er gedaan wat kon, met beheersing van risico's. Denkbaar en voorstelbaar is dat de Corona periode, waarbij het onderwijs anders is



ingericht, kan leiden tot een toename van arrangementsaanvragen en verwijzingen naar het SBO/SO. Dit zal nauwlettend gevolgd en gemonitord worden.

5.3.3 Kwantificering van de risico's

De genoemde risico's zijn als volgt te kwantificeren.

Onderwerp	Risico	Impact	Kans (%)	Bedrag
Bekostiging	Bekostiging kan lager (of hoger) uitvallen, omdat: -ontwikkeling leerlingaantallen anders is dan verwacht -overheid past bekostiging aan	50 mln a € 612,84	50	15.321
Deelname SBaO	Hogere deelname dan verwacht	20 mln a € 5.098	50	50.980
Deelname SO	Deelname loopt niet terug maar stabiliseert	15 mln a € 11.925	50	89.438
	Tussentijdse groei is hoger dan geraamd	5 mln a € 10.955	50	27.388
Bedrijfsvoering	Kwetsbaarheid door omvang en wegvallen expertise	€ 80.000	20	16.000
	Personeel in dienst / langdurige ziekte / vervanging	Loonkosten 1 jaar € 180.000	25	45.000
	BTW	€ 15.000	20	2.000
TOTAAL				246.126

Deze kwantificering laat zien dat het SWV een risicobuffer nodig heeft van ca. **€ 246.126**. Dit is een grove berekening. Voor een berekening van het totaal benodigde vermogen (risicobuffer, transactiefunctie, financieringsfunctie) is een nadere analyse nodig. Daarnaast zullen in een uitgebreidere risicoanalyse ook de bedrijfsvoerings- en governance risico's aan de orde komen.

Ook zullen hierin de beheersdoelstellingen en de beheersmaatregelen moeten worden opgenomen. Die zitten nu verweven in het ondersteuningsplan, maar moeten nog expliciet aan de risico's worden gekoppeld. In oktober heeft het ministerie aangekondigd dat de verantwoording voor de reserves gaat veranderen en dat de samenwerkingsverbanden een reserve mogen aanhouden van 3,5% van de totale baten met tenminste een bedrag van € 250.000 als risicobuffer.

5.3.4. Interne risicobeheersings- en controle systeem (planning en control cyclus)

Het samenwerkingsverband hanteert een gedegen planning en control cyclus. Een samenhangend geheel van strategisch meerjarenplan (OPL), activiteitenplannen en jaarverslagen. Daaraan gekoppeld: (meerjaren)begroting, tussentijdse rapportages en jaarrekening. Periodiek worden de actuele cijfers en leerlingen (aantallen en prognoses) besproken en toekomstige ontwikkeling(en) geagendeerd. Indien nodig worden tijdig interventies uitgevoerd, zoals het bijstellen van de beschikkingen bij aanpassingen van de parameters door het ministerie of het verwachte positieve resultaat in het kalenderjaar reeds ook in dit jaar uit te betalen, deze interventies worden uiteindelijk ter besluitvorming voorgelegd aan het dagelijks bestuur en aan de algemene ledenvergadering. Ten minste één maal in de vier jaar wordt het ondersteuningsplan opgesteld en afgestemd met de belanghebbenden. In de Code Goed Bestuur is opgenomen dat schoolbesturen de beschikbare middelen op een effectieve en verantwoorde wijze moeten inzetten ten behoeve van kwalitatief goed onderwijs. Het samenwerkingsverband handelt naar de geest hiervan.

De administratie is uitbesteed aan een administratiekantoor. Mutaties worden verwerkt na codering en goedkeuring door de directeur. Bij het administratiekantoor vindt er een controle plaats op juistheid van codering en autorisatie. Het administratiekantoor draagt zorg voor het



opstellen van de Jaarrekening en na toetsing door de accountant, verantwoording aan het Ministerie van OCW middels het toezenden van het integrale Jaarverslag.

Er zijn afwijkingen ten opzichte van de Code Goed Bestuur.

Wat betreft het vermelden van betaalde en onbetaalde nevenfuncties van het intern toezichthoudend orgaan, is het een weloverwogen keuze van het SWV dit niet te doen. Het SWV heeft een afgeleide verantwoordelijkheid. Wat betreft nevenfuncties is ieder schoolbestuur verplicht dit in het jaarverslag van het schoolbestuur op te nemen. Het SWV vertrouwt erop dat de schoolbesturen dit zorgvuldig gecheckt hebben; bestuurders kunnen hun functies uitoefenen. Er is dan geen aanleiding voor het SWV om dit nogmaals op te vragen. Indien gewenst, kan dit bij de schoolbesturen na-/opgevraagd worden.

De allocatie van de middelen van het samenwerkingsverband naar de schoolbesturen wordt besproken in de bestuursvergadering. Tijdens de vergaderingen wordt door de schoolbesturen verantwoord en kennis gedeeld hoe ze bepaalde ontvangen middelen hebben ingezet of willen gaan inzetten. Bevoegd gezag heeft grip op baten en lasten en is "in control". Er is aansluiting tussen de doelstellingen van het samenwerkingsverband en de begroting.

6. TREASURYVERSLAG

In het treasuryverslag van Samenwerkingsverband PO Weert-Nederweert is het beleid inzake beleggen en belenen verwoord. Er worden geen gelden in reserve gehouden. In 2020 was op geen enkele wijze sprake van lenen of beleggen. Het treasuryverslag is vastgesteld door het bestuur. Primaire taak van het samenwerkingsverband is om passend onderwijs te realiseren binnen de scholen en voorzieningen. De middelen moeten zoveel als mogelijk ingezet worden in het primaire proces. Er dient alleen voldoende weerstandsvermogen te zijn om eventuele tegenvallers en risico's te kunnen pareren. De gereserveerde middelen worden weggezet op een zakelijke spaarrekening en zijn direct en snel beschikbaar. Met de middelen van het SWV is derhalve niet belegd, beleend of geïnvesteerd.

7. AVG

Jaarverslag Functionaris Gegevensbescherming

Bestemd voor het Bestuur van het SWV PO Weert-Nederweert

1. Inleiding

Op 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) in werking getreden. In november 2018 hebben de eerste gesprekken plaatsgevonden tussen ondergetekende en het SWV. Er zijn afspraken gemaakt omtrent een goede in- en uitvoering van de AVG.

Het SWV ziet het als haar verantwoordelijkheid om ervoor te zorgen dat organisatiebreed aan de AVG wordt voldaan.

2. Toezicht

Ondergetekende is als Functionaris Gegevensbescherming (FG) aangemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP). De FG ziet toe op de naleving van de AVG en het bedrijfsbeleid, dat het SWV hierbij hanteert.

Het bestuur van het SWV PO Weert-Nederweert is AVG-verantwoordelijk is en daarmee eindverantwoordelijk.

3. Doel, afbakening en doelgroep

Doel van het jaarverslag is het Bestuur van het SWV op de hoogte te stellen van de huidige status van de invoering van de AVG en waar nodig voorstellen tot bijsturing te doen.

4. Stand van zaken voortgang

4.1 Stand van zaken

De regeling taken en bevoegdheden functionaris gegevensbescherming is vast gelegd en ondertekend. Er is een nieuwe FG-er aangesteld voor het samenwerkingsverband. Deze is aangemeld bij de AP.

De geheimhoudingsverklaringen ZZP-ers zijn gecontroleerd en waar nodig aangepast.

Aanpassen bewaartermijnen, hierover zijn nog gesprekken gaande met de eigenaar van de applicatie.

Er is een aanbeveling gedaan om het bewustzijn van de medewerkers te optimaliseren door een studieochtend AVG en passend onderwijs te organiseren. Door de crisis waar we nu inzitten heeft deze nog niet plaatsgevonden.

4.2 Aanbevelingen

Het organiseren van een studiemoment AVG en Passend Onderwijs. Met aandacht voor de rollen in de organisatie en de rechten die daarbij horen. Meer bewustwording creëren.

Het bekijken van de office 365 omgeving of deze voldoet aan alle veiligheidseisen.

Bekijken hoe het MDM (mobiele device management) is ingericht.

5. Knelpunten

Er zijn geen knelpunten.



6. Incidenten op het gebied van privacymanagement

Er zijn geen incidenten geweest die onder de meldplicht datalekken vallen.

7. Beoordeling

Door de getroffen en nog te treffen aantoonbaar passende maatregelen waarborgt het SWV, dat de verwerking van (bijzondere) persoonsgegevens in overeenstemming met de AVG wordt uitgevoerd. Het SWV is transparant over gegevensverwerking en de bescherming van persoonsgegevens. Personen hebben toegang tot de AVG-dienstverlening, waaronder de mogelijkheid om inzage te vragen in hun gegevens en deze zo nodig te laten corrigeren of verwijderen.

8. Nieuwe ontwikkelingen

Op het gebied van Onderwijs zijn door de AP momenteel geen nieuwe ontwikkelingen bekend gemaakt.

9. Budget

Er is budget beschikbaar voor de uitvoering van de AVG.

10. Formele vaststelling

Het Bestuur van het SWV PO Weert-Nederweert dient het jaarverslag van de FG formeel vast te stellen.

Weert, 11-03-2021

w.g.

Angelique Hendrikx
Functionaris Gegevensbescherming

Financiële positie 2020

Ter analyse van de financiële positie dient de volgende opstelling, welke is gebaseerd op de gegevens uit de balansen:

Vergelijkend balansoverzicht

	31-12 2020		31-12 2019	
	x € 1.000	%	x € 1.000	%
Activa				
Materiële vaste activa	1	0,2%	-	0,0%
Vorderingen	24	3,4%	4	0,5%
Liquide middelen	668	96,4%	690	99,5%
	<u>693</u>	<u>100,0%</u>	<u>694</u>	<u>100,0%</u>
Passiva				
Eigen vermogen	625	90,3%	573	82,6%
Kortlopende schulden	68	9,7%	121	17,4%
	<u>693</u>	<u>100,0%</u>	<u>694</u>	<u>100,0%</u>

Resultaat

Het resultaat over 2020 bedraagt € 51.911 t.o.v. € 139.901 over 2019.

Het resultaat kan als volgt worden samengevat:

	Realisatie 2020 x € 1.000	Begroting 2020 x € 1.000	Realisatie 2019 x € 1.000
Baten			
(Rijks)bijdragen OCW	3.107	2.986	3.162
Overige overheidsbijdragen	-	-	1
Overige baten	42	-	30
Totaal baten	3.149	2.986	3.193
Lasten			
Personele lasten	229	212	302
Afschrijvingen	-	-	-
Overige materiële lasten	113	64	67
Doorbetaling aan schoolbesturen	2.754	2.648	2.684
Totaal lasten	3.097	2.924	3.053
Saldo baten en lasten	52	62	140
Financiële baten en lasten			
Financiële baten en lasten	-	-	-
Resultaat baten en lasten	52	62	140

Kengetallen

Met de kengetallen kan de financiële toestand van de stichting worden beoordeeld en gemeten. De kengetallen geven de toestand op 31 december weer, er is dus sprake van een momentopname.

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Liquiditeit <i>(vlottende activa incl. liquide middelen/kortlopende schulden)</i>	10,26	5,74
Solvabiliteit 1 <i>(eigen vermogen (excl. Voorzieningen) / totaal passiva * 100%)</i>	90,27	82,58
Solvabiliteit 2 <i>(eigen vermogen (incl. Voorzieningen) / totaal passiva * 100%)</i>	90,27	82,58
Rentabiliteit <i>(saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten * 100%)</i>	1,65	4,38
Weerstandvermogen <i>(eigen vermogen / totale baten * 100%)</i>	19,86	17,96
Personele lasten / totale lasten	7,40	9,90
Materiële lasten / totale lasten	92,60	90,10
Kapitalisatiefactor <i>(balanstotaal -/- bw geb&terr) / (totaal baten + fin.baten) * 100%</i>	22,00	21,74
Huisvestingsratio <i>(huisvestingslasten inclusief afschrijving gebouwen & terreinen) / totale lasten)</i>	0,46	0,28

Liquiditeit

Dit kengetal geeft aan in welke mate men in staat is om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen.

Rentabiliteit

In het bedrijfsleven wordt met de rentabiliteit de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandsvermogen. Het geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de kosten.

Weerstandvermogen

Het weerstandsvermogen geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

B1 Grondslagen voor de jaarrekening

1. Algemene toelichting

1.1 Activiteiten

SWV PO 31 03 is een stichting en heeft als doel het realiseren van een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen in de regio, zodat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en zodat leerlingen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen.

1.3 Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

SWV PO 31 03 is feitelijk gevestigd op Molenakkerdreef 103, 6003 BD te Weert en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 59197331.

1.6 Schattingswijzigingen

In het verslagjaar hebben zich geen schattingswijzigingen voorgedaan.

1.7 Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van SWV PO 31 03 zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

1.11 Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

1.12 Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

2. Algemene grondslagen

2.1 Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (Rjo), de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

2.2 Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

3. Grondslagen voor waardering van activa en passiva

3.2 Materiële vaste activa

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

3.6 Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

3.8 Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

3.9 Eigen vermogen

3.9.1 Algemene reserve

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. De algemene reserve wordt beschouwd als publieke middelen.

3.10.2 Pensioenvoorziening

De stichting heeft één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling welke wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerders, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

De stichting heeft geen verplichtingen tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van tekorten bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Per 31 december 2020 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 93,2 %.

3.12 Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

4. Grondslagen voor bepaling van het resultaat

4.1 Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De lasten worden bepaald met inachtneming van alle hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop ze betrekking hebben.

4.2 Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. De ontvangen (normatieve) Rijksbijdragen worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.

4.4. Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, Gemeenten, Provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

4.5 Personeelsbeloningen

4.5.1 Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

4.5.2 Pensioenen

SWV PO 31 03 heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. Mutaties in de pensioenvoorziening worden ook in de winst-en-verliesrekening verwerkt. Zie ook de grondslagen voor waardering van activa en passiva, bij Pensioenvoorziening.

4.6 Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

4.7 Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

B2 Balans per 31 december 2020

na resultaatbestemming

Activa	2020		2019	
	€	€	€	€
Vaste Activa				
Materiële vaste activa				
ICT	1.284		-	
		1.284		-
Vlottende activa				
Vorderingen				
Debiteuren	417		-	
Ministerie van OCW	-		-	
Overige vorderingen en overlopende activa	23.068		3.655	
		23.485		3.655
Liquide middelen				
ABNAMRO-bank	667.895		690.688	
		667.895		690.688
TOTAAL ACTIVA		692.664		694.343

Passiva	2020		2019	
	€	€	€	€
Eigen vermogen				
Algemene reserve	625.289		573.378	
		625.289		573.378
Kortlopende schulden				
Crediteuren	24.548		111.648	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	8.370		-	
Schulden terzake van pensioenen	2.352		-	
Overige overlopende passiva	11.322		9.317	
Overige kortlopende schulden	20.783		-	
		67.375		120.965
TOTAAL PASSIVA		692.664		694.343

B3 Staat van Baten en Lasten 2020

	Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €	Realisatie 2019 €
Baten			
(Rijks)bijdragen OCW	3.106.810	2.985.622	3.162.077
Overige overheidsbijdragen	-	-	1.133
Overige baten	42.108	-	29.985
Totaal baten	3.148.918	2.985.622	3.193.195
Lasten			
Personele lasten	229.228	212.402	302.229
Afschrijvingslasten	27	-	-
Huisvestingslasten	14.292	9.500	8.412
Overige instellingslasten	98.959	54.100	58.208
Doorbetalingen aan schoolbesturen	2.754.214	2.647.477	2.684.147
Totaal lasten	3.096.720	2.923.479	3.052.996
Saldo baten en lasten	52.198	62.143	140.199
Financiële baten en lasten			
Financiële baten	-	-	3
Financiële lasten	287	-	301
Financiële baten en lasten	-287	-	-298
Resultaat baten en lasten	51.911	62.143	139.901

B4 Kasstroomoverzicht 2020

	2020		2019	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		52.198		140.199
Aanpassingen voor: Afschrijvingen	27		-	
		27		-
Verandering in vlottende middelen				
- Vorderingen	-19.830		-3.444	
- Kortlopende schulden	-53.590		-671.662	
		-73.420		-675.106
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		-21.195		-534.907
Ontvangen interest	-		3	
Betaalde interest	-287		-301	
		-287		-298
Kasstroom uit operationele activiteiten		-21.482		-535.205
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	-1.311		-	
		-1.311		-
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-1.311		-
Mutatie liquide middelen		-22.793		-535.205
Beginstand liquide middelen	690.688		1.225.893	
Mutatie liquide middelen	-22.793		-535.205	
Eindstand liquide middelen		667.895		690.688

B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans per 31 december 2020

Activa

Vaste activa

	31-12 2020	31-12 2019
	€	€
1.2 Materiële vaste activa		
ICT	1.284	-
	<u>1.284</u>	<u>-</u>

	ICT €	Totaal €
<i>Boekwaarde</i> 31-12-2019		
Aanschafwaarde	-	-
Cumulatieve afschrijvingen	-	-
	<u>-</u>	<u>-</u>

Mutaties

Investerings	1.311	1.311
Afschrijvingen	-27	-27
	<u>1.284</u>	<u>1.284</u>

Boekwaarde 31-12-2020

Aanschafwaarde	1.311	1.311
Cumulatieve afschrijvingen	-27	-27
	<u>1.284</u>	<u>1.284</u>

Afschrijvingstermijnen:
ICT 4 jaar

Vlottende activa

	31-12 2020	31-12 2019
	€	€

1.5 Vorderingen

Debiteuren	417	-
Overlopende activa	15.922	545
Overige vorderingen	7.146	3.110
	<u>23.485</u>	<u>3.655</u>

Specificatie overlopende activa

Vooruitbetaalde kosten	7.173	545
Overlopende activa (transitoria)	8.749	-
	<u>15.922</u>	<u>545</u>

Specificatie overige vorderingen

Te verrekenen met ander passend onderwijs	7.146	3.110
---	-------	-------

Alle vorderingen hebben een resterende looptijd van minder dan 1 jaar en worden inbaar geacht, er is derhalve geen sprake van een voorziening voor oninbare vorderingen.

1.7 Liquide middelen

ABNAMRO-bank

31-12 2020	31-12 2019
€	€
667.895	690.688
<u>667.895</u>	<u>690.688</u>

De liquide middelen staan geheel ter vrije beschikking.

Passiva

	31-12 2020 €	31-12 2019 €
2.1 Eigen vermogen		
Algemene reserve	625.289	573.378
	<u>625.289</u>	<u>573.378</u>
	Saldo 31-12-2019	Saldo 31-12-2020
Algemene reserve	573.378	625.289
Eigen vermogen	<u>573.378</u>	<u>625.289</u>
	Bestemmings- resultaat	
	51.911	
	<u>51.911</u>	
	67.375	120.965
	<u>67.375</u>	<u>120.965</u>
2.4 Kortlopende schulden		
Crediteuren	24.548	111.648
Belastingen en premies sociale verzekeringen	8.370	-
Schulden terzake van pensioenen	2.352	-
Overlopende passiva	11.322	9.317
Overige kortlopende schulden	20.783	-
	<u>67.375</u>	<u>120.965</u>
<i>Specificatie overlopende passiva</i>		
Nog te betalen vakantiegeld	4.883	-
Overlopende passiva	6.439	9.317
	<u>11.322</u>	<u>9.317</u>
<i>Specificatie overige kortlopende schulden</i>		
Crediteuren transitoria	20.783	-
	<u>20.783</u>	<u>-</u>

Model G: Verantwoording subsidies OCW

Bestuur: Samenwerkingsverband PO Weert-Nederweert 3103

Brinnr: PO 31 03

G1. Verantwoording van **subsidies zonder verrekeningsclausule** (*Regeling ROS art. 13, lid 2 sub a*)

Niet van toepassing

Gebeurtenissen na balansdatum

Sinds maart 2020 ondervindt Nederland ook de gevolgen van de wereldwijde pandemie van het Coronavirus. Diverse maatregelen zijn reeds genomen om de verspreiding van het virus in te dammen. De maatschappelijke impact van al deze maatregelen is op dit moment nog niet in te schatten. De financiële impact voor 2021 is op dit moment voor het samenwerkingsverband nog niet in te schatten. Denkbaar en voorstelbaar is dat de Corona periode, waarbij het onderwijs anders is ingericht, kan leiden tot een toename van arrangementaanvragen en verwijzingen naar het SBO/SO.

B6 Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Overeenkomst Stichting ONS Onderwijsbureau

Dit betreft een overeenkomst met Stichting ONS Onderwijsbureau t.b.v. het verzorgen van de financiële en personele administratie. Het contract loopt t/m 31-12-2021 en heeft een waarde van € 8.585,- excl. BTW per jaar. De opzegtermijn bedraagt 1 jaar.

B7 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten 2020

Baten

	Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €	Realisatie 2019 €
3.1 (Rijks)bijdragen Ministerie van OCW			
Lichte ondersteuning	935.100	897.785	901.760
Zware ondersteuning	2.055.280	1.976.560	2.238.948
Vereveningssubsidie	92.367	87.657	-
Schoolmaatschappelijk werk	24.063	23.620	21.369
Totaal (Rijks)bijdragen Ministerie van OCW	<u>3.106.810</u>	<u>2.985.622</u>	<u>3.162.077</u>

De parameters voor de rijksbijdragen voor schooljaar 2019-2020 zijn met terugwerkende kracht bijgesteld. De nabetaling voor heel 2019-2020 heeft plaatsgevonden in 2020.

De parameters voor de rijksbijdragen voor schooljaar 2019-2020 waren ten tijde van het opstellen van de begroting (oktober 2019) nog niet bekend. Dit veroorzaakt prijsverschillen tussen de rijksbijdragen in realisatie en begroting.

3.3 Overige baten

Inkomend grensverkeer	42.082	-	-
Overige baten	26	-	29.985
Totaal overige baten	<u>42.108</u>	<u>-</u>	<u>29.985</u>

In 2020 betreffen de overige baten alleen kleine positieve afrondingsverschillen.

Lasten

	Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €	Realisatie 2019 €
4.1 Personele lasten			
Lonen en salarissen	163.910	146.714	-
Inhuur derden	39.359	57.688	182.205
Kosten externe begeleiding	15.759	-	63.188
Nascholing	5.854	5.000	9.468
Wervingskosten	-	-	3.382
Overig	4.346	3.000	43.986
Overige personele lasten	<u>229.228</u>	<u>212.402</u>	<u>302.229</u>
Uitkeringen (-/-)		-	-
Totaal personele lasten	<u>229.228</u>	<u>212.402</u>	<u>302.229</u>

Het samenwerkingsverband had, in tegenstelling tot 2019, personeelsleden in dienst.

Specificatie lonen en salarissen

Salariskosten	118.076	146.714	-
Sociale lasten	17.147	-	-
Premie Participatiefonds	4.383	-	-
Premie Vervangingsfonds	5.896	-	-
Pensioenlasten	18.408	-	-
	<u>163.910</u>	<u>146.714</u>	<u>-</u>

Gemiddeld aantal fte's

	FTE's 2020	FTE's 2019
DIR	0,750	-
OOP	0,967	-
	<u>1,717</u>	<u>-</u>

	Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €	Realisatie 2019 €
--	-------------------------	------------------------	-------------------------

4.2 Afschrijvingslasten

ICT	27	-	-
Totaal afschrijvingslasten	<u>27</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

4.3 Huisvestingslasten

Huur	14.292	9.500	4.495
Schoonmaakkosten	-	-	3.917
Totaal huisvestingslasten	<u>14.292</u>	<u>9.500</u>	<u>8.412</u>

	Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €	Realisatie 2019 €
4.4 Overige instellingslasten			
Accountantskosten	16.137	5.000	2.990
Administratie en beheer	24.839	17.100	16.693
Telefoon- en portokosten	804	-	2.530
Bureaustkosten	151	-	2.035
Verzekeringen	1.396	-	-
Geschillen / klachtencommissie	2.975	5.000	-
PR/marketing	1.095	500	-
Vakliteratuur, abonnementen en contributie	1.220	-	574
Reprokosten	-	-	2.456
Kosten OPR	1.212	4.500	337
Deskundigheidsadvies	6.961	-	-
Uitgaand grensverkeer	14.988	-	-
Overige instellingslasten	3.360	2.000	2.725
Totaal overige instellingslasten	75.138	34.100	30.340
Accountants honoraria			
Controle van de jaarrekening	11.588	5.000	2.990
Controlewerkzaamheden voorgaand jaar	4.549	-	-
	16.137	5.000	2.990

De daadwerkelijke accountantskosten over 2019 waren € 9.690, echter heeft er vanuit 2018 een vrijval plaatsgevonden van een te hoge reservering.

4.4 Inventaris, apparatuur en leermiddelen

ICT kosten	23.698	20.000	27.823
Kosten kleine aanschaf < € 500	-	-	45
Reprokosten	123	-	-
Totaal inventaris, apparatuur en leermiddelen	23.821	20.000	27.868

4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen

Inhouding zware ondersteuning SO	1.269.240	1.221.680	1.222.768
Doorbetaling rijksbijdrage: flexibele instroom/groei SO	31.469	54.575	-
Doorbetaling rijksbijdrage: SBO verplicht	125.158	110.629	-
Doorbetaling rijksbijdrage: basisbekostiging	503.624	500.220	-
Doorbetaling rijksbijdrage: overgangsbekostiging	359.731	357.300	-
Doorbetaling rijksbijdrage: ambulante begeleiding	408.742	353.073	-
Doorbetaling rijksbijdrage: arrangementen	56.250	50.000	-
Overige doorbetalingen aan schoolbesturen	-	-	1.461.379
Totaal doorbetalingen aan schoolbesturen	2.754.214	2.647.477	2.684.147

	Realisatie €	Begroting €	Realisatie €
Financiële baten en lasten			
Rentebaten banken/spaarrekeningen	-	-	3
Totaal financiële baten	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>3</u>
Bankkosten	287	-	301
Totaal financiële lasten	<u>287</u>	<u>-</u>	<u>301</u>
Totaal financiële baten en lasten	<u><u>-287</u></u>	<u><u>-</u></u>	<u><u>-298</u></u>

WNT-verantwoording 2020 SWV passend onderwijs PO 31.03

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op SWV PO Weert-Nederweert.

Het voor deze stichting toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2020 € 201.000

Het totaal aantal complexiteitspunten voor de stichting is 0. (zie onderstaande berekening)

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. *Leidinggevende topfunctionarissen, gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.*

Gegevens 2020		
Bedragen x € 1	N.M.B. Slegers-Verstappen	
Functiegegevens		
Aanvang en einde functievervulling in 2020	Directeur 01/01-31/12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,75	
Dienstbetrekking	ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 49.880	
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 7.819	
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 57.699</u>	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 150.750	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	
Bezoldiging 2020	<u><u>€ 57.699</u></u>	
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	
Gegevens 2019		
Bedragen x € 1	N.M.B. Slegers-Verstappen	C. de Custer
Functiegegevens		
Aanvang en einde functievervulling in 2019	N.v.t.	Directeur 01/01-31/10
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	N.v.t.	0,138
Dienstbetrekking	N.v.t.	nee
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	N.v.t.	€ 20.753
Beloningen betaalbaar op termijn	N.v.t.	€ 0
<i>Subtotaal</i>	N.v.t.	<u>€ 20.753</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	N.v.t.	€ 26.681
Bezoldiging 2019	N.v.t.	<u><u>€ 20.753</u></u>

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Gegevens 2020		
Bedragen x € 1	N.M.B. Slegers-Verstappen	
Functiegegevens	Directeur	
Kalenderjaar	2020	2019
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)	zie 1a	01/10-31/12
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar		3
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar		
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		
Maximum uurtarief in het kalenderjaar		€ 187
Maxima op basis van de normbedragen per maand		€ 77.700
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12		€ 65.300
Bezoldiging (alle bedragen exclusief BTW)		
Werkelijk uurtarief lager dan het (gemiddeld) maximum uurtarief?		ja
Bezoldiging in de betreffende periode		€ 20.328
Totale bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12		€ 20.328
-/- onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag		N.v.t.
Bezoldiging		€ 20.328
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.

1d Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder

Gegevens 2020	
Naam Topfunctionaris	Functie
F.P.P. Cuppers	Voorzitter dagelijks bestuur
P.M.C.E. Limpens	Lid dagelijks bestuur
P.G.J. van de Laar	Lid dagelijks bestuur
A.J. Krol	Lid toezichhoudend bestuur
J.C.M. Verstegen	Lid toezichhoudend bestuur
A.F. Spee	Lid toezichhoudend bestuur
A.J.A.M. van Erp	Lid toezichhoudend bestuur
G. Nijboer	Lid toezichhoudend bestuur
Complexiteitspunten	
Complexiteitspunten gemiddelde totale baten	N.v.t.
Complexiteitspunten gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	N.v.t.
Complexiteitspunten gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	N.v.t.
Totaal aantal complexiteitspunten	0
Bezoldigingsklasse	G
Bezoldigingsmaximum	€ 201.000

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2020 een bezoldiging boven het individueel toepasselijk drempelbedrag hebben ontvangen.

(Voorstel)bestemming van resultaat baten en lasten

De verdeling van het exploitatiesaldo over 2020 is vooruitlopend op de goedkeuring door het bestuur reeds in deze jaarrekening verwerkt.

Het positieve resultaat ad € 51.911 over 2020 is als volgt verdeeld:

	€
Algemene reserve	<u>51.911</u>
	<u><u>51.911</u></u>

Model E: Overzicht verbonden partijen

Er is geen sprake van verbonden partijen.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan het bestuur van
Stichting Samenwerkingsverband PO Weert-Nederweert
Postbus 263
6000 AG WEERT

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Stichting Samenwerkingsverband PO Weert-Nederweert te WEERT gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Samenwerkingsverband PO Weert-Nederweert op 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2020 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

De jaarrekening bestaat uit:

- (1) de balans per 31 december 2020;
- (2) de staat van baten en lasten over 2020; en
- (3) de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Samenwerkingsverband PO Weert-Nederweert zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de intern toezichthouder voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De intern toezichthouder is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn

het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33

KVK: 58941487

BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Wij communiceren met de intern toezichthouder onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 7 juni 2021
Wijs Accountants

Drs. A.A.J. Vogels RA

Kenmerk: 2021.0121.conv



Samenwerkingsverband PO
Weert-Nederweert 3103

Samenwerkingsverband PO Weert-Nederweert 3103
te Weert

Ondertekening van de jaarrekening

N.M.B. Slegers-Verstappen
Directeur

F.P.P. Cuppers
Voorzitter dagelijks bestuur

P.M.C.E. Limpens
Lid dagelijks bestuur

P.G.J. van de Laar
Lid dagelijks bestuur

D1 Gegevens over de rechtspersoon

*	Bestuursnummer	21696
*	Naam en adres van de instelling	Samenwerkingsverband PO Weert-Nederweert 3103 Molenakkerdreef 103 6003 BD Weert
*	Telefoonnummer	06-21819868
*	E-mailadres	info@swvpo3103.nl
*	Internetsite	www.swvpo3103.nl
*	Contactpersoon jaarverslag	ONS Onderwijsbureau, dhr. E.V. Cools
*	Telefoonnummer contactpersoon	088-8504771
*	E-mailadres contactpersoon	e.cools@onsonderwijsbureau.nl
	Gegevens administratiekantoor	ONS Onderwijsbureau
	AK-nummer	401
*	Brin-nummer	PO 31 03 Molenakkerdreef 103 6003 BD Weert