



Samenwerkingsverband PO  
Weert-Nederweert 3103

Samenwerkingsverband PO Weert-Nederweert 3103  
te Weert

**Jaarrekening**

**2021**

Samenwerkingsverband PO Weert-Nederweert 3103  
Molenakkerdreef 103  
6003 BD Weert

	PAGINA
<b>A Bestuursverslag</b>	1
Financiële positie	32
Resultaat	33
Kengetallen	34
<b>B1 Grondslagen voor de jaarrekening</b>	35
<b>B2 Balans per 31 december 2021</b>	38
<b>B3 Staat van baten en lasten 2021</b>	40
<b>B4 Kasstroomoverzicht 2021</b>	41
<b>B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans per 31 december 2021</b>	42
1.2 Materiële vaste activa	42
1.5 Vorderingen	42
1.7 Liquide middelen	43
2.1 Eigen vermogen	44
2.6 Kortlopende schulden	44
Model G: verantwoording subsidies OCW	45
Gebeurtenissen na balansdatum	46
<b>B6 Niet uit de balans blijvende verplichtingen</b>	47
<b>B7 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten 2021</b>	48
3.1 (Rijks)bijdragen Ministerie van OCW	48
3.5 Overige baten	48
4.1 Personele lasten	49
4.2 Afschrijvingslasten	49
4.3 Huisvestingslasten	49
4.4 Overige instellingslasten	50
4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen	50
5 Financiële baten en lasten	51
WNT	52
(Voorstel) bestemming resultaat baten en lasten	54
Model E: Overzicht verbonden partijen	55
<b>C Overige gegevens</b>	
<b>C1 Controleverklaring</b>	56
<b>Ondertekening van de jaarrekening</b>	
<b>Bijlage</b>	
<b>D1 Gegevens over de rechtspersoon</b>	62



Samenwerkingsverband PO  
Weert-Nederweert 3103

# Bestuursverslag 2021

**SAMENWERKEN DOE JE SAMEN!**



# Inhoudsopgave

## Voorwoord

	<b>Blz.</b>
<b>1. Het Samenwerkingsverband</b>	
1.1 Missie en visie	4
1.2 Organisatie	6
1.3 Kwaliteit en kwaliteitsbeleid	9
<b>2. Verantwoording van het beleid</b>	
2.1 Jaarplan 2021	11
2.2 Resultaten 2021	11
2.3 Jaarplan 2022	13
<b>3. Verantwoording van de financiën</b>	
3.1 Cijfers: realisatie en begroting	15
3.2 Financiële kengetallen	17
3.3 Conclusie financiën	18
3.4 Continuïteitsparagraaf	19
3.5 Risico's	25
3.6 Treasury verslag	27
<b>4. Verslag intern toezicht</b>	
4.1 Hoe het toezicht is vormgegeven	28
4.2 Toelichting op gegeven adviezen	29
<b>5. AVG</b>	
5.1 Jaarverslag Functionaris Gegevensbescherming	30

## Voorwoord

Het Bestuursverslag vormt samen met de jaarrekening het jaarverslag van het Samenwerkingsverband PO Weert-Nederweert 3103 (SWV).

In 2021 heeft het SWV gewerkt met een [jaarplan](#) waarin vanuit analyse, werkwijze en uitvoering op resultaat is gestuurd. Er zijn 7 speerpunten benoemd. Nadere uitwerking op activiteitsniveau vindt plaats binnen Perspectief op School, waar gestelde doelen gevolgd worden. In het jaarplan is de verbeteraanpak passend onderwijs en route naar inclusiever onderwijs zoals beschreven door MOCW meegenomen.

Er is in 2021 meer zicht ontstaan op het dekkend netwerk, er is in kaart gebracht welke scholen voldoen aan de afspraken basisondersteuning en er is een begin gemaakt met de financiële verantwoording m.b.t. verstrekte zorgmiddelen. Er zijn bestuursgesprekken gevoerd. Het SWV heeft een flinke kwaliteitslag gemaakt.

Door de Coronamaatregelen hebben leerlingen een onzekere periode doorgemaakt. Na het weer naar school gaan zijn met name gedragsmatige en emotionele problemen naar voren gekomen en zijn er in 2021 meer vragen dan voorheen bij Advies & Consultatie binnengekomen. In samenspraak met scholen/ouders/instanties heeft het SWV besproken wat de beste opties voor de zorgvragen waren en zijn waar nodig arrangementen zware ondersteuning ingezet, waarbij gestuurd is op doelmatigheid.

In de komende jaren zal de focus meer op leerkrachtarrangementen komen te liggen. Het aantal 1<sup>e</sup> aanvragen voor een TLV is licht gestegen. Het Loket Passend Onderwijs heeft om beter inzicht te krijgen veel aandacht besteed aan het in kaart brengen van de onderinstroom vanuit diverse voorschoolse voorzieningen. De resultaten Passend Onderwijs zijn door het Loket Passend Onderwijs verwerkt in een [factsheet](#).

Via een visietraject is het SWV het gesprek met de scholen/ouders/gemeenten aangegaan voor wat betreft de weg naar inclusiever onderwijs. In 2022 zullen er door de besturen strategische keuzes gemaakt worden en zullen ambities en daaraan gekoppeld doelen benoemd worden. Er zal een gedragen plan van aanpak m.b.t. inclusiever onderwijs worden opgesteld, dat formeel deel gaat uitmaken van het Ondersteuningsplan 2022-2026. De inclusieladder van Sardes is als werkdocument ingericht.

De bovenmatige reserves van het SWV zijn via een bestedings- en uitvoeringsplan gelabeld, maar zijn vanwege Corona en een tekort aan mankracht maar voor een klein gedeelte besteed in 2021. In 2022 en 2023 zal verdere besteding van de bovenmatige reserves plaatsvinden.

Het SWV is zich bewust van het inrichten van een efficiënte organisatie en heeft hier het afgelopen jaar behoorlijke stappen in gemaakt. Ouders worden waar nodig betrokken bij het SWV en vormen een belangrijke schakel. In 2022 zal een ouder- jeugdsteunpunt ingericht worden.

Ik wil hierbij de lezer uitnodigen om te reageren op het jaarverslag en de dialoog met ons aan te gaan.

## Samenwerken doe je samen!

Nicole Slegers-Verstappen MBA  
 Directeur Samenwerkingsverband  
 PO Weert-Nederweert 3103



# 1. Het Samenwerkingsverband

## Profiel

Het Samenwerkingsverband PO Weert-Nederweert (SWV) stelt zich ten doel het vormen en in stand houden van een samenwerkingsverband in de zin van artikel 18 van de Wet Primair Onderwijs (WPO), gericht op het realiseren van een samenhangend geheel van zorgvoorzieningen binnen en tussen basisscholen en in samenwerking met het speciaal basisonderwijs plus voortgezet onderwijs en wel zodanig, dat zoveel mogelijk leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en optimaal doorstromen naar het voortgezet onderwijs.

Daartoe is in 2014 de stichting Samenwerkingsverband PO Weert-Nederweert opgericht.

## 1.1 Missie en visie

### Missie

Het SWV stelt zich ten doel een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de scholen te realiseren en wel zodanig, dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en leerlingen, die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen.

### Visie naar inclusiever onderwijs

Passend Onderwijs betekent dat iedere leerling het onderwijs en indien nodig de ondersteuning krijgt die nodig is om zich zo optimaal mogelijk te ontwikkelen. De scholen binnen het SWV bieden kwalitatief goed onderwijs als basisvoorziening. In het onderwijsaanbod is tevens sprake van een goed functionerende ondersteuningsstructuur en goed toegeruste scholen en leerkrachten.

Kwalitatief goed onderwijs betekent voor ons het leveren van goede prestaties, aandacht voor talentontwikkeling, handelings- en opbrengstgericht werken, kunnen omgaan met verschillen, doorgaande schoollooppbanen en een professionele, lerende cultuur.

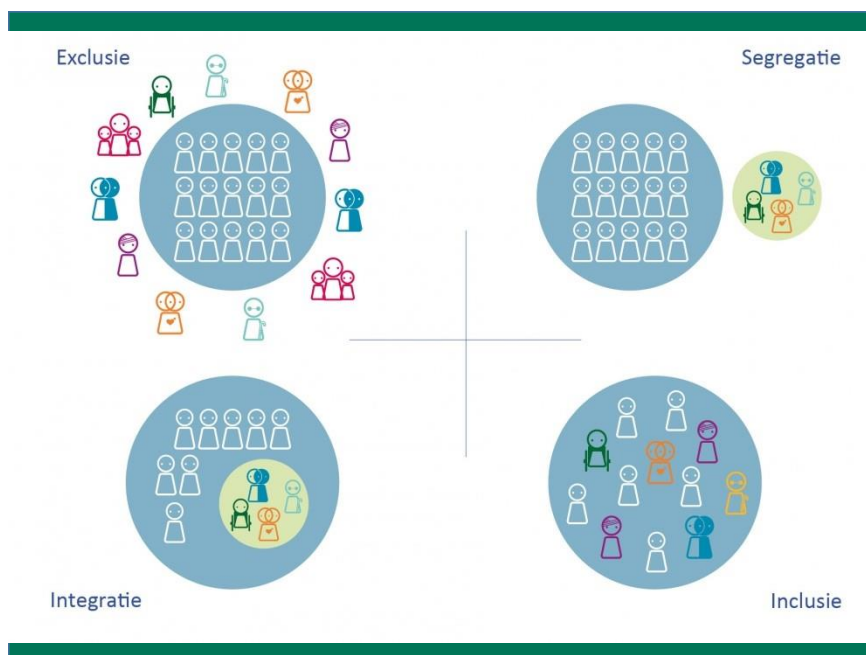
De komende jaren zullen, ondersteund met een gedragen plan van aanpak, gericht worden op de volgende stap: het vormgeven van inclusiever onderwijs. Het plan van aanpak zal formeel onderdeel gaan uitmaken van dit Ondersteuningsplan 2022-2026. Daarnaast zal de inclusieladder van Sardes ingezet worden. Deze vormt een waardevolle input bij het inzichtelijk maken van de ambities en de ontwikkelingen binnen het SWV. Met deze tool zal via de inhoud het gesprek aangegaan worden met besturen, scholen en andere stakeholders.

### Visie

**De scholen bieden in samenwerking met alle partners van het SWV onderwijs aan leerlingen met en zonder ondersteuningsbehoeften. Met als doel dat leerlingen vaker samen dicht bij huis naar dezelfde school gaan, als het kan in dezelfde klas zitten, zich zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen, elkaar ontmoeten op het schoolplein en samen leren samen te leven.**

**Voor die leerlingen voor wie dit nodig is, blijft er (tijdelijk) plek in een specialistische setting.**

**Het speciaal onderwijs wordt hiernaast een specialistisch netwerk, dat zijn expertise binnen inclusievere scholen inzet.**



## Ondersteuningsplan

Wat zijn de belangrijkste speerpunten uit het Ondersteuningsplan:

- Dankzij de kwalitatief goede ondersteuning op de scholen, preventief werken, kwaliteitsverbetering en ontschotten van systemen en middelen, neemt de uitstroom van leerlingen naar het speciaal (basis)onderwijs af;
- Goede samenwerking en korte lijnen tussen onderwijs en zorg;
- Opvoed- en opgroei-ondersteuning is integraal onderdeel van het totale zorg- en ondersteuningssysteem rond de school en het gezin;
- Arrangeren via het Intern Ondersteuningsteam-plus (IOT-plus) en het Loket Passend Onderwijs (LPO) voor kinderen, die extra ondersteuning behoeven, soms in de speciale scholen;
- Het zoveel als mogelijk tijdelijk plaatsen van leerlingen in het S(B)O;
- Een verbetering in de aansluiting met voorschoolse voorzieningen en het PO;
- Een verbetering in de overgang van PO naar Voortgezet Onderwijs (VO);
- Nadruk leggen op leerkracht- en teamontwikkeling;
- Het beschikbaar stellen van middelen uit de bovenmatige reserves waarmee op de scholen projecten (experimenteerruimte) kunnen worden opgezet, welke aansluiten bij het bestedingsplan bovenmatige reserves;
- Een meer verbindende rol voor het SWV.

Het urgentiebesef dat de organisaties binnen het SWV moeten veranderen en dat oude denkwijzen moeten worden losgelaten is opgehaald uit diverse bijeenkomsten met alle geledingen binnen het SWV.

Inclusiever onderwijs wordt in de jaren 2021, 2022 en 2023 van een impuls voorzien door de inzet van de bovenmatige reserves in de vorm van projecten, welke uiteindelijk structureel dienen te resulteren in:

- meer samenwerking en uitwisseling van expertise tussen het BaO en het S(B)O;
- minder verwijzingen richting het S(B)O op basis van vroegsignalering en een andere aanpak;
- optimaal benutte beschikbare middelen met meer terugplaatsingen.

## 1.2 Organisatie

### Contactgegevens

Naam: Stichting Samenwerkingsverband PO Weert-Nederweert 3103  
 Bestuursnummer: 21696  
 Postadres: Postbus 263, 6000 AG Weert  
 Vestigingsadres: Molenakkerdreef 103, Weert  
 Telefoon: 06 29398170  
 Email: info@swvpo3103.nl  
 Website: www.swvpo3103.nl

### Bestuur

Het bestuur kent eind 2021 de volgende samenstelling:

Stichting Meerderweert	Dhr. P. Limpens
Stichting Eduquaat	Dhr. F. Cuppers
Onderwijsgroep Buitengewoon	Dhr. P. Schutte
Stichting RBOB	Mw. J. van Erp
Stichting MOZON	Dhr. L. Spee
Aloysiusstichting	Dhr. J. Verstegen
Stichting De Wijnberg	Dhr. G. Nijboer
Stichting Kempenhaeghe	Mw. M. Hertroijs
Stichting SSOE	Dhr. H. de Vries
Stichting Herman Broeren	Mw. N. Schotanus

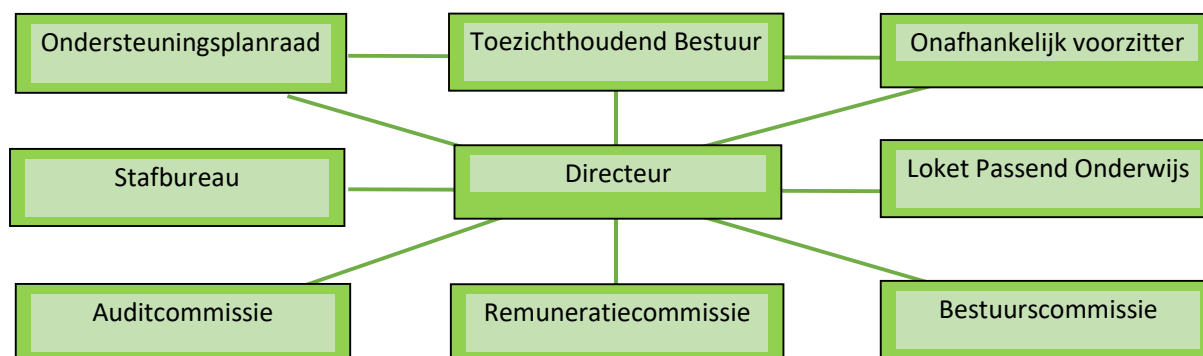
De 10 leden vormen het bestuur van het SWV. Binnen het bestuur geldt de volgende verdeling:

- Toezichthoudend bestuur bestaande uit alle leden van het bestuur met benoeming van een voorzitter en vicevoorzitter en ondersteund met een onafhankelijk voorzitter;
- Bestuurscommissie bestaande uit drie leden van het bestuur;
- Auditcommissie bestaande uit twee leden van het bestuur;
- Renumeratiecommissie bestaande uit twee leden van het bestuur.

Het bestuur werkt nauw samen met het SWV VO Weert, Nederweert en Cranendonck. Daarnaast is sprake van samenwerking met de gemeenten Weert en Nederweert. Deze samenwerking strekt zich vooral uit naar leerplicht en jeugdzorg.



## Organisatiestructuur



### Toezichthoudend Bestuur

Het Toezichthoudend Bestuur is in het bijzonder belast met het houden van (integraal) intern toezicht als bedoeld in de WPO op de werkzaamheden en het functioneren van de directeur en de gang van zaken in de Stichting.

Het toezichthoudend bestuur mandateert de directeur om met inachtneming van het vorige lid van dit artikel en van artikel 9 lid 2 van de Statuten namens hem zijn wettelijke en statutaire bestuurstaken uit te oefenen. Krachtens dit mandaat bestuurt de directeur en houdt het toezichthoudend bestuur integraal toezicht op het beleid van de directeur en op de gang van zaken binnen de Stichting. Het toezichthoudend bestuur staat de directeur met advies terzijde.

### Onafhankelijk voorzitter

De onafhankelijk voorzitter heeft structureel contact met de directeur. De onafhankelijk voorzitter is in het bijzonder verantwoordelijk voor het leiden van de vergaderingen van het toezichthoudend bestuur. Hij bevordert het samenspel van directeur en bestuur om de doelstellingen van het SWV te realiseren. Hij verzorgt de jaarlijkse evaluatie van het functioneren van het toezichthoudend bestuur en van de commissies.

### Bestuurscommissie

Het toezichthoudend bestuur kiest uit zijn midden drie leden, die tezamen met de directeur de bestuurscommissie vormen. Een van de leden van de bestuurscommissie maakt tevens deel uit van de audit- en van de remuneratiecommissie.

In de bestuurscommissie worden de actuele zaken besproken aan de hand van een door de directeur opgestelde agenda.

De bestuurscommissie stelt de agenda van de vergaderingen van het toezichthoudend bestuur op.

### Auditcommissie

Het toezichthoudend bestuur kiest uit zijn midden twee leden, die de auditcommissie vormen. Eén van de leden dient tevens lid van de bestuurscommissie te zijn. De directeur is aanwezig en betrokken bij alle auditbijeenkomsten.

In de auditcommissie worden tenminste de begroting en het financieel jaarverslag besproken. Daarnaast zijn in het kader van de meerjarenramingen ook de leerlingenstromen onderwerp van gesprek.

### Remuneratiecommissie

Het toezichthoudend bestuur kiest uit zijn midden 2 leden, die de remuneratiecommissie vormen. Eén lid dient tevens lid van de bestuurscommissie te zijn.

In de remuneratiecommissie vindt jaarlijks een functionerings- en een beoordelingsgesprek met betrekking tot het functioneren van de directeur plaats. Daarnaast worden de arbeidsvoorwaarden aangepast aan de ontwikkelingen in de CAO en wordt toegezien op de compliance met de WNT.

In de remuneratiecommissie worden besluiten, die het toezichthoudend bestuur in hoedanigheid van werkgever van de directeur heeft genomen meegedeeld en toegelicht.

#### Directeur

De directeur oefent de taken en bevoegdheden uit, die door het toezichthoudend bestuur overeenkomstig artikel 10 van de statuten aan de directeur zijn gemandateerd.

#### Loket Passend Onderwijs

Het Loket Passend Onderwijs organiseert Advies & Consultatie bijeenkomsten rondom leerlingen, beoordeelt op onafhankelijke wijze de aanvraag voor toelaatbaarheid tot het SBO of SO en is bereikbaar voor ouders, scholen en instanties.

#### Stafbureau

De directeur laat zich ondersteunen door een stafbureau.

#### Controller

Gezien de grote financiële belangen worden de diensten van een externe controller ingezet, die als taak heeft het in control brengen/houden van de bedrijfsvoering. De controller werkt in opdracht van en onder de verantwoordelijkheid van de auditcommissie.

De externe controller adviseert en ondersteunt bij onder meer het:

- inrichten van de administratieve organisatie en van het managementinformatiesysteem;
- vertalen van inhoudelijke beleidskeuzes naar meerjarenbegroting en jaarbegroting;
- toepassen van de landelijk ontwikkelde begrotingsmodellen;
- ondersteuning bij het opstellen van managementrapportages en een bestuursverslag;
- opstellen van de jaarrekening;
- inrichten van het proces van interne planning en control op basis van de PDCA cyclus.

#### Ondersteuningsplanraad (OPR)

Het SWV heeft een OPR. De Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) is hierop van toepassing. Personeel en ouders zijn in deze raad evenredig vertegenwoordigd.

De OPR bestaat uit 12 leden afgevaardigd door de leden van de afzonderlijke medezeggenschapsraden van de scholen, en wel zo dat het aantal leden, gekozen uit het personeel van de scholen onderscheidenlijk uit ouders, elk de helft van het aantal leden van de OPR bedraagt. De directeur overlegt regelmatig met de OPR. Daarnaast vindt er jaarlijks een evaluatiemoment tussen OPR en THB plaats.

Het SWV zal voor 1 augustus 2022 een ouder- jeugdinformatiepunt inrichten. Zij zal hiervoor gebruik maken van door het Ministerie ter beschikking gestelde informatie. Afstemming van de inrichting vindt onder meer plaats met de OPR van het SWV.

#### **Personeel**

Vanaf 2020 heeft het SWV personeel in dienst. Jaarlijks vindt een beoordelings- ontwikkelcyclus plaats. Tussendoor wordt regelmatig met elkaar gesproken over invulling werkzaamheden en werkdruk. Er is budget voor persoonlijke ontwikkeling en professionalisering. Vanuit de risicobeheersing is in de begroting een risico-inschatting opgenomen.

### **Beleid uitkeringen na ontslag**

Er hebben geen uitkeringen na ontslag plaatsgevonden.

### **Horizontale dialoog en verbonden partijen**

Vanuit het SWV vindt dialoog en regelmatig contact plaats met scholen, ouders, gemeenten, voorschoolse instanties, vervolgonderwijs en jeugdzorg. De contacten met gemeenten en jeugdzorg zijn in 2021 verstevigd en er is structureel een beleidsmatig overleg ingericht.

Buiten de contacten vanuit het SWV in de vorm van overleg en Advies & Consultatie vinden er 4 keer per jaar bijeenkomsten Platform Passend Onderwijs plaats waarbij de verbonden partijen worden samengebracht en er thematisch met elkaar aan het werk wordt gegaan. Deze bijeenkomsten zijn druk bezocht en worden zeer gewaardeerd door de deelnemers.

### **Klachtenbehandeling**

Er zijn geen klachten of geschillen in het verslagjaar 2021 binnengekomen. Op de website van het SWV is een verwijzing naar de klachtenregeling opgenomen.

### **Governance**

Vanaf 2020 werkt het SWV samen met een onafhankelijk voorzitter, waarbij de toezichhoudende rol van het bestuur beter bewaakt kan worden.

De leiding van het SWV is vanaf 1 oktober 2019 in handen van de directeur van het SWV mw. N. Slegers-Verstappen.

## **1.3 Kwaliteit en kwaliteitsbeleid**

### **Kwaliteitsbeschrijving**

Voor de meeste leerlingen wordt in de eigen basisschool onderwijs op maat geboden. Op iedere school zijn daarom de ambities en ontwikkelpunten vastgelegd in een schoolondersteuningsprofiel (SOP). Er wordt gewerkt met één format dat is ondergebracht in het kwaliteitssysteem van het SWV. Jaarlijks vindt actualisatie van de SOP's plaats. De SOP's zijn vindbaar op de websites van de scholen/besturen. Hierdoor is meer bestuursinformatie beschikbaar gekomen en is het voor het SWV en voor bestuurders inzichtelijker wat de basisscholen aanbieden binnen en buiten de basisondersteuning om en waar verbetering mogelijk/noodzakelijk is. De analyse van de SOP's en de gewenste/noodzakelijke ontwikkelingen worden besproken met de besturen/directeuren van de scholen.

### **Arrangeren**

Elke school biedt arrangementen aan leerlingen met specifieke ondersteuningsvragen. De schoolbesturen stellen zich garant voor het afgesproken niveau van basisondersteuning op al hun scholen. Een hoog niveau van basisondersteuning betekent dat slechts een beperkt aantal leerlingen in aanmerking komt voor plaatsing in het speciaal (basis)onderwijs en via het Loket Passend Onderwijs een TLV toegewezen krijgt. De geldigheidsduur van de TLV is in beginsel één volledig schooljaar plus de periode van het lopende schooljaar waarin de TLV is aangevraagd.

Daarnaast kunnen er via het SWV arrangementsgelden vanuit de zware ondersteuning ingezet worden. Hiervoor is een budget beschikbaar gesteld. Coördinatie en monitoring vindt plaats via het SWV.

### **Monitoren en rapporteren**

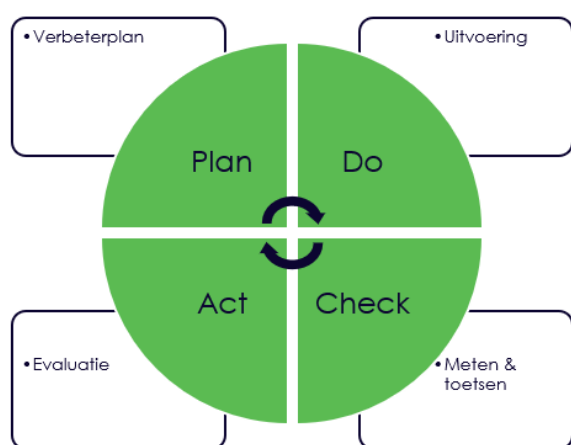
Op 1 oktober, 1 februari en 1 juni van elk schooljaar worden de kengetallen verzameld, met name de toedeling van ondersteuningsarrangementen. Door het monitoren van activiteiten en het verzamelen van gegevens kan een rapportage worden voorgelegd aan het Toezichhoudend Bestuur en de OPR van het SWV.

De rapportage bevat naast kwantitatieve informatie over aanvragen voor een toelaatbaarheidsverklaring en/of andere arrangementen meer inhoudelijke informatie en gegevens.

Het systematisch evalueren van de activiteiten in het SWV leidt tot meer inzicht in de voortgang en resultaten van de activiteiten. De effecten van de aanpak Passend Onderwijs worden inzichtelijk gemaakt. Daarnaast maken we werk van sturing op de processen in de scholen, daarbij spelen de Interne Ondersteuningsteams (IOT'ers) een voorname rol.

Door monitoring van de vragen om extra ondersteuning en toelaatbaarheidsverklaringen wordt duidelijker welke scholen specifieke arrangementen voor leerlingen en leerkrachten nodig hebben. Elk schoolbestuur is verantwoordelijk voor het eigen kwaliteitsbeleid. Het SWV monitort de leerlingenstromen en draagt zorg voor rapportages aan het bestuur. De wijze waarop we de basis- en extra ondersteuning kwalificeren wordt beïnvloed door de gegevens die monitoring oplevert.

### Kwaliteitscyclus



Door het ophalen van data en deze te duiden worden, in samenwerking met het IOT-plus, directeuren en de bestuurscommissie, doelen vastgelegd in het jaarplan van het SWV. Het jaarplan wordt ter goedkeuring voorgelegd aan het THB. De doelen worden omgezet naar activiteiten en vastgelegd in ons kwaliteitssysteem van Perspectief op School. Doelen en activiteiten worden gedurende het jaar gemonitord en teruggekoppeld aan het THB en besproken in de overlegstructuur van het SWV.

### Kwaliteitsborging

Elke school van het SWV heeft in haar koersplan vastgelegd hoe zij de kwaliteit van ondersteuning en begeleiding wil handhaven en ontwikkelen.

De directeur van het SWV schrijft in overleg met de besturen een jaarverslag met daarin onder andere de ondersteuningsstructuur, de kengetallen en het totale ondersteuningsprofiel van het verband. Dit jaarverslag wordt goedgekeurd door de toezichthouders van het SWV.

### Kwaliteitsontwikkeling

Het SWV geeft in haar jaarverslag aan welke resultaten er zijn behaald en welke nieuwe doelen/activiteiten op basis van de kwaliteitscyclus voor het komende jaar wordt vastgesteld. Het THB van het SWV houdt toezicht op de resultaten van het SWV.

## 2. Verantwoording van het beleid

### 2.1 Jaarplan 2021

Het [jaarplan 2021](#) is opgebouwd uit onderstaande 7 speerpunten, waarbij aangegeven is wat het SWV concreet gaat doen per speerpunt en wat onze doelstellingen zijn. Nadere uitwerking op activiteitsniveau vindt plaats binnen Perspectief op School, waar gestelde doelen gevolgd worden.

In het jaarplan is de verbeteraanpak passend onderwijs en route naar inclusiever onderwijs zoals beschreven door MOCW in november 2020 meegenomen.

1. Basisondersteuning	<ol style="list-style-type: none"> <li>In kaart brengen in welke mate scholen/besturen voldoen aan afspraken basisondersteuning</li> <li>In kaart brengen besteding van aan besturen verstrekte middelen</li> </ol>
2. Arrangementen regulier onderwijs	<ol style="list-style-type: none"> <li>In kaart brengen besteding van aan besturen verstrekte middelen zware ondersteuning</li> <li>In kaart brengen van soort, grootte en doelmatigheid van arrangementen</li> </ol>
3. Arrangementen SBO	<ol style="list-style-type: none"> <li>In kaart brengen van onderinstroom vanuit diverse voorschoolse instanties</li> </ol>
4. Arrangementen SBO/SO	<ol style="list-style-type: none"> <li>In kaart brengen van mogelijke overstaptrajecten en verdichtingsproblematiek</li> <li>In kaart brengen van crisissituaties</li> </ol>
5. Verbinding onderwijs en zorg	<ol style="list-style-type: none"> <li>Inventarisatie aansluiting jeugdhulp</li> <li>Evaluatie pilot knooppuntoverleg</li> <li>Verbinding onderwijs en zorg</li> </ol>
6. Ontwikkeling en innovatie	<ol style="list-style-type: none"> <li>In kaart brengen huidige status en ontwikkelingen inclusiever onderwijs</li> </ol>
7. Bedrijfsvoering	<ol style="list-style-type: none"> <li>In kaart brengen van werkprocessen SWV</li> <li>Ouderbetrokkenheid inzichtelijk maken</li> </ol>

### 2.2 Resultaten 2021

Vanuit het jaarplan 2021 zijn de volgende resultaten in 2021 behaald. Doelen welke behaald zijn, nog lopen of niet behaald zijn, zijn als volgt weergegeven.

Groen: doel is gehaald

Oranje: proces loopt

Rood: doel is niet gehaald

1. Basisondersteuning	<ol style="list-style-type: none"> <li>In kaart gebracht welke scholen voldoen aan de afspraken basisondersteuning</li> <li>Mate van basisondersteuning in kaart gebracht</li> <li>1<sup>e</sup> aanzet tot financiële verantwoording verstrekte zorgmiddelen in kaart gebracht</li> </ol>
2. Arrangementen regulier onderwijs	<ol style="list-style-type: none"> <li>Besteding middelen zware ondersteuning in kaart gebracht</li> </ol>

	via een database
2. Arrangementen SBO	1. Onderinstroom in kaart gebracht 2. Procedureafspraken gemaakt
3. Arrangementen SBO/SO	1. TLV's SO geanalyseerd op overstap 2. TLV's SBO geanalyseerd met IOT 3. Aantal leerlingen teruggestroomd naar BaO 4. <b>Werkproces crisissituaties niet gereed</b>
5. Verbinding onderwijs en zorg	1. Op beleidsniveau een terugkerend overleg ingericht tussen SWV/scholen/gemeenten/CJG
2. Ontwikkeling en innovatie	1. Status en ontwikkelingen binnen inclusiever onderwijs zijn bij betrokkenen opgehaald 2. Visietraject opgestart met alle partners van het SWV
3. Bedrijfsvoering	1. Aantal werkprocessen zijn afgestemd en aangepast 2. Ouderbetrokkenheid is vergroot door OPR te betrekken bij visietraject

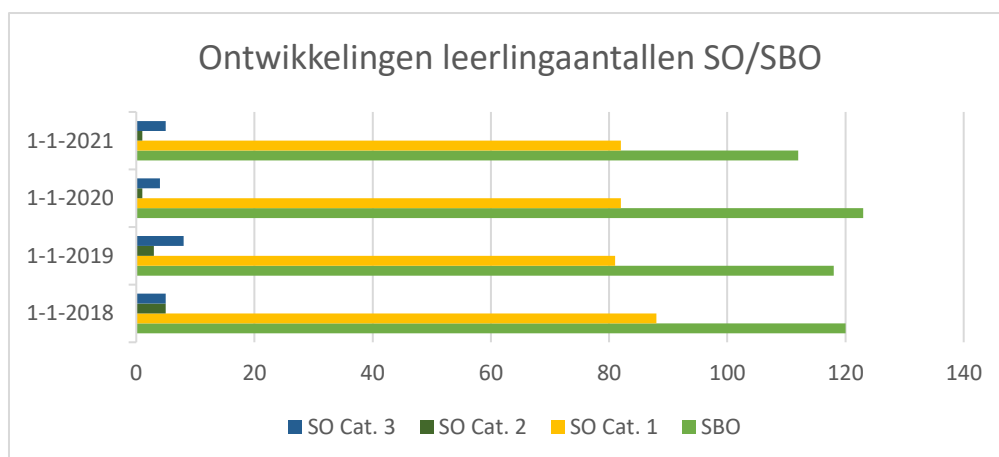
### De leerlingaantallen hebben zich per 1 oktober als volgt ontwikkeld

Teldatum	BO	SBO*	Totaal	SO Cat. 1	SO Cat. 2	SO Cat. 3	SO Totaal
1-10-2014	4.932	120	5.052	110	5	9	124
1-10-2015	4.826	117	4.943	89	7	14	110
1-10-2016	4.851	110	4.961	84	11	12	107
1-10-2017	4.841	111	4.952	76	13	11	100
1-10-2018	4.821	120	4.941	88	5	5	98
1-10-2019	4.764	118	4.882	81	3	8	92
1-10-2020	4.701	123	4.824	82	1	4	87
1-10-2021	4.668	112	4.780	82	1	5	88

De bron van de cijfers 1-10-2021 is mijn Vensters van DUO inclusief grensverkeer

Per 1 oktober 2021 is het deelnamepercentage voor het SBO 2,34% en voor het SO 1,84%. De prognoses van DUO laten bij het SO een stijging zien in het deelnamepercentage, bij het SBO een daling. Deze daling is voor een gedeelte te verklaren door teugplaatsing van een aantal leerlingen van SBO naar regulier basisonderwijs. Het SWV houdt vast aan de ambitie jaarlijks een aantal leerlingen terug te plaatsen richting regulier onderwijs c.q. minder leerlingen te verwijzen naar het SBO of SO.

Het stijgende aantal SO verwijzingen sluit aan bij de landelijke trend en zal nauwlettend gevolgd worden.



Een belangrijk doel van passend onderwijs is het aantal thuiszitters verder terug te dringen. Een thuiszitter is een leerling die langer dan vier weken niet ingeschreven staat op een school of niet naar school gaat zonder geldige reden. In het SWV komt thuiszitten slechts sporadisch voor.

Het SWV heeft alle kengetallen van 2021 in een [factsheet](#) samengevat.

## 2.3 Jaarplan 2022

Het [jaarplan 2022](#) is opgebouwd uit onderstaande 7 speerpunten, waarbij aangegeven is wat het SWV concreet gaat doen per speerpunt en wat onze doelstellingen zijn. Nadere uitwerking op activiteitsniveau vindt plaats binnen Perspectief op School, waar gestelde doelen gevolgd worden.

In het jaarplan is de verbeteraanpak passend onderwijs en route naar inclusiever onderwijs zoals beschreven door MOCW in november 2020 meegenomen.

1. Basisondersteuning	1. Afspraken en aanbod basisondersteuning optimaliseren vergezeld van goed kwaliteitsbeleid.
2. Arrangementen regulier onderwijs	1. Goede samenwerking SWV breed; 2. Goed inzicht in soort, grootte en doelmatigheid van arrangementen met focus op leerkrachtontwikkeling; 3. Van curatief naar preventief handelen; 4. Doorgaande lijn van PO naar VO.
3. Arrangementen SBO	1. Volgen en tijdig arrangeren voor jonge kinderen met een ondersteuningsbehoefte; 2. Goede sturing op onderinstroom.
4. Arrangementen SBO/SO	1. Bevorderen en ondersteunen terugstroom van leerlingen; 2. Zicht op en inzet van mogelijke oplossingen verdichtingsproblematiek.
5. Verbinding onderwijs en zorg	1. Gezamenlijke visie ontwikkelen en naleven; 2. Inrichten onderwijs- zorgarrangementen.
6. Ontwikkeling en innovatie	1. Vaststellen en uitvoeren plan van aanpak voor 5 jaar 'de weg naar inclusiever onderwijs'.
7. Bedrijfsvoering	1. Een efficiënte organisatie waarbinnen goed wordt samengewerkt en waarbij ouders nauw betrokken zijn; 2. Uitvoeren van de landelijke verbeterpunten Passend Onderwijs;

	3. Doelmatige verantwoording van verstrekte ondersteuningsmiddelen.
--	---

**Overige ontwikkelingen**

De afgelopen jaren hebben Corona en de daarbij behorende maatregelen veel impact gehad op het onderwijs. Leerlingen, ouders, leerkrachten en medewerkers SWV hebben zich flexibel moeten opstellen en hebben mee moeten bewegen met de situatie.

Daarnaast is bij de uitvoering van plannen zoals de bovenmatige reserves de bijkomende ontwikkeling van een tekort aan leerkrachten naar voren gekomen. Leerkrachten worden begrijpelijkerwijs eerst ingezet in het primaire proces. Dit betekent wel dat de uitvoering van de inzet van de bovenmatige reserves onder druk is komen te staan en in 2022 en 2023 besteding dient plaats te vinden. Voor de besteding zal naast interne inzet ook externe inzet van medewerkers plaatsvinden.

**Toekomstige ontwikkelingen**

Het tekort aan leerkrachten is ook in 2022 niet opgelost. Daarnaast zal er goed met het vervolgonderwijs moeten worden afgestemd hoe leerlingen de overgang naar het VO maken. Bestaande processen en procedures zullen tegen het licht worden gehouden en waar nodig aangepast worden. We zullen er gezamenlijk voor moeten (blijven) zorgen dat het onderwijs een aantrekkelijke en uitdagende werkgever is.

**Inspectie**

Er is tijdens het verslagjaar geen bezoek van de inspectie geweest. Wel heeft er in mei 2021 een online compact inspectiebezoek plaatsgevonden waar de actuele ontwikkelingen van passend onderwijs in het SWV zijn toegelicht. Daarnaast hebben we besproken hoe het SWV de kwaliteit van zijn eigen dienstverlening bewaakt en hoe het de kwaliteit van passend onderwijs in de aangesloten scholen volgt. Verder spraken we over hoe het SWV in de afgelopen periode de situatie rond de Coronapandemie heeft ervaren, onder meer hoe het de scholen heeft ondersteund bij de aanpassingen van het (afstands)onderwijs en het zicht houden op leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften en anderszins kwetsbare leerlingen. Ten slotte is ook de financiële situatie van het SWV aan de orde geweest.



### 3. Verantwoording van de financiën

Dit hoofdstuk bevat een analyse van de relatie tussen het gevoerde beleid en de staat van baten en lasten. Er is steeds meer ervaring met de effecten van de maatregelen die in het kader van passend onderwijs worden genomen. Daardoor kan de begroting steeds meer gebaseerd worden op ervaringscijfers in plaats van (wat eerder vaak het geval was) op beredeneerde aannames. Er is op ingezet dat de komende jaren de planning en control cyclus aan kwaliteit zal winnen.

#### 3.1 Cijfers: realisatie en begroting

Onderstaand is een overzicht weergegeven van de realisatie van 2021 naast de begroting van 2021 en de realisatie van 2020, ook vormgegeven op programma basis.

	2021	2021	2020
	Realisatie	Begroting	Realisatie
<b>Baten</b>			
Rijksbijdragen OCW	3.047.134	2.974.383	3.106.810
Gemeentelijke bijdragen en subsidies	0	0	0
Overige baten	53.352	0	42.108
<b>Totale baten</b>	<b>3.100.486</b>	<b>2.974.383</b>	<b>3.148.918</b>
<b>Lasten</b>			
Personeelslasten	224.168	201.000	229.228
Afschrijvingslasten	328	0	27
Huisvestingslasten	14.965	10.000	14.292
Overige instellingslasten	105.021	259.500	98.959
Doorbetalingen aan schoolbesturen	2.791.835	2.611.649	2.754.214
<b>Totale lasten</b>	<b>3.136.317</b>	<b>3.082.149</b>	<b>3.096.720</b>
Financiële baten en lasten	-1.581	-	-287
<b>Totaal resultaat</b>	<b>-37.412</b>	<b>-107.766</b>	<b>51.911</b>

	2021	2021	2020
	Realisatie	Begroting	Realisatie
<b>Baten</b>			
Rijksbijdragen OCW	3.047.134	2.974.383	3.106.810
Gemeentelijke bijdragen en subsidies	0	0	0
Overige baten	53.352	0	42.108
<b>Totale Baten</b>	<b>3.100.486</b>	<b>2.974.383</b>	<b>3.148.918</b>
<b>Lasten</b>			
<i>Programma 1 - Basisondersteuning</i>	854.085	852.795	863.355
<i>Programma 2 - Arrangementen in het reguliere onderwijs</i>	500.467	450.148	526.915
<i>Programma 3 - Arrangement SBaO</i>	116.559	134.592	140.146
<i>Programma 4 - Arrangement SO</i>	1.368.980	1.209.114	1.300.712
<i>Programma 5 - Toelaatbaarheid</i>	78.738	76.500	78.342
<i>Programma 6 - Ontwikkeling en innovatie</i>	19.386	209.500	5.854
<i>Programma 7 - Bedrijfsvoering</i>	199.683	149.500	181.683
<b>Totale lasten</b>	<b>3.137.898</b>	<b>3.082.149</b>	<b>3.097.007</b>
<b>Totaal resultaat</b>	<b>-37.412</b>	<b>-107.766</b>	<b>51.911</b>

De belangrijkste verschillen ten opzichte van de begroting 2021 en realisatie 2021 zijn:

- De ontvangen rijksbijdragen OC&W zijn door een aanpassing in de bekostigingsparameters € 72.751 hoger dan begroot. De parameters voor de rijksbijdragen voor schooljaar 2020-2021 zijn met terugwerkende kracht bijgesteld per 6 juli 2021. Bij het opstellen van de begroting waren deze parameters nog niet bekend. Deze aangepaste parameters veroorzaken uiteindelijk de prijsverschillen tussen de realisatie en begroting in 2021. Tussen de gerealiseerde rijksbijdragen in 2021 en 2020 zijn geen belangrijke verschillen.
- In 2021 zijn er gelden ontvangen van SWV PO de Kempen en SWV PO Noord-Limburg van in totaal € 53.352 omtrent de verrekening grensverkeer 2020-2021. Dit was tijdens de opmaak van de begroting 2021 nog niet bekend en het is te onzeker om deze baten op te nemen. In 2020 zijn er ook gelden van het SWV PO de Kempen ontvangen voor € 42.082 over 2019-2020.
- De personeelslasten in 2021 zijn € 23.168 hoger dan begroot. Dit zit deels in de lonen en salarissen (€ 9.806 hoger) en deels in de overige personele lasten (€ 15.131). Er is in 2021 2,03 fte ingezet, tegenover een begroting van 1,95 fte. Daarnaast zijn er in 2021 externen ingehuurd voor een totaalbedrag van € 24.633, terwijl er maar € 4.000 begroot was. De kosten voor nascholing zijn daarentegen € 6.275 lager dan begroot. Vergeleken met 2020 zijn de personeelslasten € 5.060 lager.
- De overige instellingslasten zijn ongeveer € 154.479 lager dan begroot. Dit zit met name het innovatiebudget. Hier was € 200.000 voor begroot, maar uiteindelijk € 18.235 gerealiseerd. Daarentegen zijn er voor € 21.241 kosten gemaakt voor uitgaand grensverkeer, terwijl hier niets voor begroot was. De ICT kosten zijn in 2021 € 10.456 hoger dan begroot. Vergeleken met 2020 zijn er geen grote verschillen.
- De doorbetalingen aan schoolbesturen zijn in 2021 € 180.186 hoger dan begroot. Dit zit met name in de flexibele instroom/groei SO (€ 121.167 hoger). Ook zijn de kosten voor ambulante begeleiding hoger dan begroot (€ 96.813 hoger). De kosten voor inhouding zware ondersteuning SO zijn € 38.699 hoger dan begroot. Daarentegen zijn er geen kosten gerealiseerd voor overige doorbetalingen aan schoolbesturen, deze waren begroot voor € 40.000. Ook zijn de kosten voor SBO verplicht en arrangementen voor in totaal € 37.783 lager dan begroot. Vergeleken met 2020 zijn de kosten voor inhouding zware ondersteuning SO € 86.704 lager. De kosten voor flexibele instroom/groei SO zijn in 2021 hoger met € 154.975 dan 2020. Door de bijstelling van de bekostiging van het Ministerie staan hier ook meer baten tegenover.
- Het resultaat vormgegeven in programma's laat zien dat programma 4 – Arrangement SO € 159.866 hoger is dan begroot. En vergeleken met 2020 is dit € 68.268 hoger. Programma 6 – Ontwikkeling en innovatie is daarentegen € 190.114 lager dan begroot. Met 2020 scheelt dit minimaal, namelijk € 13.532 hoger.
- Voor 2021 was een resultaat begroot van - € 107.766. Het daadwerkelijke resultaat komt uit op - € 37.412 en is dus positiever dan verwacht.

## 3.2 Financiële kengetallen

### Waarde van de balans

De onderstaande waarde van de balans van het SWV is in het verslagjaar met 7,60% afgenomen.

	December 2020	December 2021
Algemene reserve:	€ 625.289	€ 587.877
Kortlopende schulden:	€ <u>67.375 +</u>	€ <u>52.130 +</u>
	€ 692.664	€ 640.007

Aan de bezittingenzijde is de afname zichtbaar door de daling van het saldo aan liquide middelen met € 42.921 en een daling van de vorderingen ad € 9.408. Verder zijn de kortlopende schulden lager met € 15.245. Door het negatieve resultaat, daalt de algemene reserve verder tot € 587.877.

### Benchmarking kengetallen

Benchmarking is een manier om de resultaten van het SWV te vergelijken met andere SWV-en binnen Passend Onderwijs. Bron voor deze gegevens zijn de landelijke onderwijsdata van het Ministerie van OC&W PO uit Jaarrekeninggegevens van de sector SWV over kalenderjaar 2020.

Kengetallen	Realisatie 2021	Realisatie 2020	Realisatie 2019	Benchmark gegevens 2020
Rentabiliteit	- 1,21 %	1,65 %	4,38 %	-1,3 %
Weerstandsvermogen	18,96 %	19,86 %	17,96 %	11,3 %
Liquiditeit	12,26	10,26	5,74	3,25
Solvabiliteit 1	91,85 %	90,27 %	82,58 %	69 %

### Definities

Rentabiliteit = exploitatieresultaat / totale baten \* 100%

Weerstandsvermogen = (eigen vermogen) / totale baten \* 100%

Liquiditeit {current ratio} = (kortlopende vordering + liquide middelen) / kortlopende schulden

Solvabiliteit 1 = eigen vermogen / totaal vermogen \* 100%

### Ontwikkelingen kengetallen

Er is over 2021 sprake van een negatief resultaat van € 37.412, dit is € 70.354 hoger dan het begrote resultaat over 2021. In 2020 was er nog sprake van een positief resultaat van € 51.911. Hierdoor laat de rentabiliteit in 2021 een resultaat van -1,21% zien.

Het weerstandsvermogen in 2021 van 18,96% is ietwat toegenomen ten opzichte van 2020, maar laat wel zien dat er nog voldoende bufferruimte is om eventuele, onverwachte tegenvallers in de exploitatie op te kunnen vangen vanuit de opgebouwde reserves.

De liquiditeit, die in 2021 ietwat gestegen is in vergelijking met 2020, geeft aan dat het SWV op korte termijn eventuele schulden/crediteuren ruimschoots kan betalen.

Solvabiliteit illustreert dat er sprake is van financiële onafhankelijkheid bij het SWV, om ook op de midden lange termijn aan de financiële verplichtingen te kunnen voldoen. De solvabiliteit van het SWV PO 3103 is ruim voldoende.

### 3.3. Conclusie financiën / rechtmatigheid / allocatie van middelen naar scholen

Minister Slob (Onderwijs) heeft in 2018 aan de Tweede Kamer aangegeven dat hij geen maximale grens aan de financiële reserves voor samenwerkingsverbanden passend onderwijs gaat stellen. Vanwege de verschillen in omvang, inrichting en beleidsvoerend vermogen (organisatorisch model) is het stellen van grenzen niet wenselijk. De sector moet werken aan betere verantwoording van de middelen.

De allocatie van de middelen van het SWV naar de schoolbesturen wordt besproken in het Toezichthoudend Bestuur. Tijdens de vergaderingen wordt door de schoolbesturen verantwoord en kennis gedeeld hoe ze bepaalde ontvangen middelen hebben ingezet of willen gaan inzetten.

Op 29 juni 2020 is vervolgens een signaleringswaarde voor reserves van samenwerkingsverbanden vastgesteld. De Inspectie van het onderwijs heeft deze formule ontwikkeld voor het berekenen van de bovengrens van de reservepositie. De Inspectie benadrukt daarbij dat deze signaleringswaarde voor het eigen vermogen geen norm is, maar een communicatiemiddel en een startpunt voor een gesprek met (interne) belanghebbenden. De signaleringswaarde wordt door de Inspectie gebruikt in het toezicht op de doelmatigheid.

Voor samenwerkingsverbanden wordt het normatieve publieke vermogen bepaald volgens de formule:

$3,5\% * \text{totale bruto baten}$ , met een minimale buffer van € 250.000.

In 2021 had het SWV een eigen vermogen van € 587.877 en kwam hiermee boven de signaleringswaarde (normatief eigen vermogen) van € 250.000 uit. Het bovenmatig eigen vermogen bedroeg in dat jaar € 337.877. In 2020 was dit nog € 375.289. Er is dus al wat afgebouwd in 2021. In de meerjarenbegroting is hier verder rekening mee gehouden en zal het bovenmatig eigen vermogen binnen een aantal jaren worden afgebouwd.

### 3.4. Continuïteitsparagraaf

#### Meerjarenperspectief

Het belangrijkste gegeven bij het opstellen van de meerjarenbegroting is de verwachte ontwikkeling van de leerlingaantallen. De leerlingaantallen per 1-10-2021 zijn conform opgave van de schoolbesturen. De prognoses leerlingen BaO en SBO zijn gebaseerd op de prognoses zoals die beschikbaar zijn in de bestanden van DUO.

Voor de leerlingen SO is als uitgangspunt genomen het aantal leerlingen per 1-10-2021 (uit Kijkglas 09-11-2021). Op basis van een voorzichtige inschatting is het totaal aantal leerlingen SO opgehoogd met 5 leerlingen. De aanvragen voor een SO verwijzing zijn vanaf begin schooljaar 2021-2022 stijgende. De verwachting is dat deze stijging zich zal doorzetten. Deze ontwikkeling wordt landelijk waargenomen.

De uitgangspunten leiden tot de volgende effecten op leerlingaantallen en deelnamepercentages:

Leerlingen en deelnamepercentages op teldatum						
Leerlingen BaO en SBaO	1-10-2020	1-10-2021	1-10-2022	1-10-2023	1-10-2024	1-10-2025
leerlingen BaO	4.701	4.668	4.609	4.552	4.495	4.439
leerlingen SBaO	123	112	109	105	101	98
<b>Totaal BaO en SBaO</b>	<b>4.824</b>	<b>4.780</b>	<b>4.718</b>	<b>4.657</b>	<b>4.596</b>	<b>4.536</b>
SO IIn op teldatum						
SO IIn jonger dan 8 jaar	1-10-2020	1-10-2021	1-10-2022	1-10-2023	1-10-2024	1-10-2025
SO IIn jonger dan 8 jaar	16	20	23	23	23	23
categorie 1 (laag)	14	19	22	22	22	22
categorie 2 (midden)	0	0	0	0	0	0
categorie 3 (hoog)	2	1	1	1	1	1
<b>SO IIn 8 jaar en ouder</b>	<b>71</b>	<b>68</b>	<b>70</b>	<b>70</b>	<b>70</b>	<b>70</b>
categorie 1 (laag)	68	63	65	65	65	65
categorie 2 (midden)	1	1	1	1	1	1
categorie 3 (hoog)	2	4	4	4	4	4
<b>Totaal SO</b>	<b>87</b>	<b>88</b>	<b>93</b>	<b>93</b>	<b>93</b>	<b>93</b>
Deelnamepercentages						
	1-10-2020	1-10-2021	1-10-2022	1-10-2023	1-10-2024	1-10-2025
SbaO	2,55%	2,34%	2,30%	2,25%	2,20%	2,15%
SO	1,80%	1,84%	1,97%	2,00%	2,02%	2,05%

De prognoses laten bij het SO een stijging zien in het deelnamepercentage, bij het SBaO een daling. Deze daling is voor een gedeelte te verklaren door terugplaatsing van een aantal leerlingen van SBaO naar regulier PO. Binnen de prognose is deze beweging meegenomen.

Binnen de prognose is – zoals vastgelegd in het bestedingsplan bovenmatige reserves van het SWV - de ambitie om jaarlijks een aantal leerlingen terug te plaatsen richting regulier onderwijs c.q. minder leerlingen te verwijzen naar het SBaO opgenomen. Dit betekent een extra investering in expertiseontwikkeling en inzet van leerkrachten. Deze investering is ondergebracht in programma 6 innovatiebudget en maakt onderdeel uit van het uitvoeringsplan bovenmatige reserves.

## De meerjarenbegroting

De goedgekeurde meerjarenbegroting geeft het volgende beeld, ook weergegeven in programmavorm:

Meerjarenbegroting	2021	2022	2023	2024	2025
	Realisatie	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
<b>Baten</b>					
Rijksbijdragen OCW	3.047.134	3.031.209	2.993.352	2.955.429	2.917.959
Gemeentelijke bijdragen en subsidies	0	0	0	0	0
Overige baten	53.352	0	0	0	0
<b>Totale baten</b>	<b>3.100.486</b>	<b>3.031.209</b>	<b>2.993.352</b>	<b>2.955.429</b>	<b>2.917.959</b>
<b>Lasten</b>					
Personeelslasten	224.168	225.948	229.668	233.436	237.252
Afschrijvingslasten	328	0	0	0	0
Huisvestingslasten	14.965	15.000	15.000	15.000	15.000
Overige instellingslasten	105.021	413.000	297.947	131.897	117.273
Doorbetalingen aan schoolbesturen	2.791.835	2.646.537	2.595.845	2.575.096	2.548.434
<b>Totale lasten</b>	<b>3.136.317</b>	<b>3.300.485</b>	<b>3.138.460</b>	<b>2.955.429</b>	<b>2.917.959</b>
Financiële baten en lasten	-1.581	-	-	-	-
<b>Totaal resultaat</b>	<b>-37.412</b>	<b>-269.276</b>	<b>-145.108</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Meerjarenbegroting	2021	2022	2023	2024	2025
	Realisatie	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
<b>Baten</b>					
Rijksbijdragen OCW	3.047.134	3.031.209	2.993.352	2.955.429	2.917.959
Gemeentelijke bijdragen en subsidies	0	0	0	0	0
Overige baten	53.352	0	0	0	0
<b>Totale Baten</b>	<b>3.100.486</b>	<b>3.031.209</b>	<b>2.993.352</b>	<b>2.955.429</b>	<b>2.917.959</b>
<b>Lasten</b>					
<i>Programma 1 - Basisondersteuning</i>	854.085	843.705	835.841	825.363	815.050
<i>Programma 2 - Arrangementen in het reguliere onderwijs</i>	500.467	520.758	521.758	522.758	523.758
<i>Programma 3 - Arrangement SBaO</i>	116.559	124.100	104.665	94.394	78.044
<i>Programma 4 - Arrangement SO</i>	1.368.980	1.213.974	1.190.581	1.190.581	1.190.581
<i>Programma 5 - Toelaatbaarheid</i>	78.738	77.100	78.449	79.822	81.219
<i>Programma 6 - Ontwikkeling en innovatie</i>	19.386	359.500	244.447	78.397	63.773
<i>Programma 7 - Bedrijfsvoering</i>	199.683	161.348	162.719	164.114	165.533
<b>Totale lasten</b>	<b>3.137.898</b>	<b>3.300.485</b>	<b>3.138.460</b>	<b>2.955.429</b>	<b>2.917.959</b>
<b>Totaal resultaat</b>	<b>-37.412</b>	<b>-269.276</b>	<b>-145.108</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### Toelichting op Staat van baten en lasten

#### Baten

De baten die van OCW worden ontvangen, zijn te beschouwen als een lumpsum. Weliswaar wordt in de bekostiging onderscheid gemaakt tussen bekostiging voor lichte en zware ondersteuning, en daarbinnen tussen personeel en materieel, maar dat zegt niets over waaraan de gelden besteed moeten worden. De lumpsum is gebaseerd op de gegevens van november 2021 en is als volgt opgebouwd:

Specificatie van de rijksbijdragen	2022	2023	2024	2025
lichte ondersteuning	953.681	942.589	931.003	919.640
zware ondersteuning	2.060.277	2.033.512	2.007.175	1.981.068
regeling schoolmaatschappelijk werk	17.251	17.251	17.251	17.251
<b>Totale rijksbijdragen</b>	<b>3.031.209</b>	<b>2.993.352</b>	<b>2.955.429</b>	<b>2.917.959</b>

De baten voor lichte en zware ondersteuning zijn gebaseerd op een vast bedrag per leerling. Voor lichte ondersteuning is dit € 199,10 voor zware ondersteuning € 427,00. Met passend onderwijs krijgen alle samenwerkingsverbanden relatief evenveel middelen voor zware ondersteuning.

#### Lasten

##### Programma 1 – Basisondersteuning

In het ondersteuningsplan wordt het hoge niveau van basisondersteuning beschreven. Om dit hoge niveau te bereiken en vast te houden ontvangen de besturen een bedrag van € 180 per leerling. De besturen verantwoorden de ontvangen bedragen in hun jaarverslag. Het SWV vraagt om verantwoording van de verstrekte middelen en heeft hierin een monitorende rol. Daarnaast worden de afspraken basisondersteuning gemonitord.

Programma 1 - Basisondersteuning	2022	2023	2024	2025
Basisbekostiging € 105 per leerling	492.161	487.574	481.462	475.446
Overgangsbekostiging € 75 per leerling	351.544	348.267	343.901	339.604
<b>Totaal programma 1</b>	<b>843.705</b>	<b>835.841</b>	<b>825.363</b>	<b>815.050</b>

##### Programma 2 – Arrangementen in het reguliere onderwijs

Ambulante begeleiding wordt volgens een opgezet plan van aanpak IOT voor een belangrijk deel ingezet via de expertise binnen de besturen (PO, SBaO en SO). Het SWV vraagt om verantwoording van de verstrekte middelen en heeft hierin een monitorende rol. Daarnaast worden de verstrekte arrangementen gemonitord en geëvalueerd. In het jaarplan 2022 van het SWV wordt meer werk gemaakt van preventieve ondersteuning met name gericht op het jonge kind en ontschotting. Daarnaast wordt de beweging van leerling- naar leerkrachtgericht arrangeren ingezet.

Programma 2 - Arrangementen regulier onderwijs	2022	2023	2024	2025
Salarislasten/loonkosten personeel SWV	56.000	57.000	58.000	59.000
Budget AB cluster 3 RBOB de Kempen	4.758	4.758	4.758	4.758
Budget AB cluster 4	330.000	330.000	330.000	330.000
Budget AB cluster 3	75.000	75.000	75.000	75.000
Budget arrangementen loket	55.000	55.000	55.000	55.000
Budget terugplaatsing leerlingen	-	-	-	-
<b>Totaal programma 2</b>	<b>520.758</b>	<b>521.758</b>	<b>522.758</b>	<b>523.758</b>

##### Programma 3 – Arrangement SBaO

De begroting van het arrangement SBaO bevat de volgende onderdelen:

- SBaO deelname boven de 2% per teldatum;
- Tussentijdse groei per peildatum (1 februari). De werkelijke groei op 1 februari 2021 was 1. Gezien de huidige ontwikkelingen is voorzichtigheidshalve voor het komende jaar rekening gehouden met een tussentijdse groei met 2 leerlingen;
- Het saldo uitgaand (4 leerlingen) en inkomend grensverkeer is op 10 leerlingen (inkomend) gesteld, op basis van de informatie in Kijkglas 5 van DUO.

Programma 3 - Arrangement SBaO	2022	2023	2024	2025
Overdrachtsverplichting aan SBaO	124.100	104.665	94.394	78.044
<b>Totaal programma 3</b>	<b>124.100</b>	<b>104.665</b>	<b>94.394</b>	<b>78.044</b>

##### Programma 4 – Arrangement SO

Het SWV is verantwoordelijk voor de verstrekking van de TLV's. Het SWV dat de eerste TLV voor een leerling verstrekt, blijft gedurende de schoolloopbaan van de leerling verantwoordelijk voor de bekostiging, ongeacht in welk SWV de leerling naar school gaat. Een bijzondere categorie zijn de residentiële leerlingen. Bij hen is

veelal geen sprake van een TLV, maar daar geldt het principe dat het SWV waar de leerling schoolgaand was voor de residentiële plaatsing, de plaatsing bekostigt.

De begroting van het arrangement SO bevat de volgende onderdelen:

- Ondersteuningsbekostiging van de SO-leerlingen per teldatum 1 oktober, met een toelaatbaarheidsverklaring van het SWV;
- De groeibekostiging, zowel de ondersteuningsbekostiging als de basisbekostiging. Uitgegaan wordt van een jaarlijkse tussentijdse groei met 8 leerlingen categorie 1. Dit betreft nieuwe toelaatbaarheidsverklaringen;

Dit leidt tot de volgende opbouw van het budget:

<b>Programma 4 -Arrangement SO</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
Afdracht so, teldatum, (via DUO)	1.047.983	1.052.224	1.052.224	1.052.224
Afdracht so, peildatum, (tt groei), ondersteuningsbekostiging	109.525	91.037	91.037	91.037
Afdracht so, peildatum, (tt groei), basisbekostiging	56.466	47.320	47.320	47.320
<b>Totaal programma 4</b>	<b>1.213.974</b>	<b>1.190.581</b>	<b>1.190.581</b>	<b>1.190.581</b>

#### *Programma 5 – Toelaatbaarheid*

Het Loket Passend Onderwijs (LPO) kent drie functies:

- Toegang tot voorzieningen: TLV's, arrangementen, her indicering;
- Advies en consultatie;
- Monitoring van o.a. leerling stromen;  
 Aangezien ook de toeleiding van PO (SO) naar V(S)O onderdeel is van het LPO, wordt dit afgestemd met het SWV VO.
- De salarislasten zijn gebaseerd op het loonpeil, zoals dit momenteel bekend is, met betrekking tot eventuele verhogingen in bruto salaris of premies, wordt ervan uitgegaan dat deze door het ministerie zullen worden gecompenseerd.

<b>Programma 5 - Toelaatbaarheid</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
<i>Salarislasten/loonkosten personeel SWV</i>	77.100	78.449	79.822	81.219
<b>Totaal programma 5</b>	<b>77.100</b>	<b>78.449</b>	<b>79.822</b>	<b>81.219</b>

#### *Programma 6 – Ontwikkeling en innovatie*

Voor de ontwikkeling en innovatie van het SWV is een budget beschikbaar gesteld voor:

- Drie platformbijeenkomsten passend onderwijs;
- Professionalisering van de drie medewerkers van het SWV;
- In deze begroting is rekening gehouden met een innovatie budget van respectievelijk € 350.000, € 234.947, € 68.897 en € 54.273 over de jaren heen, dat ingezet kan worden in de weg naar inclusiever onderwijs. Voor de besteding van dit innovatie budget zijn eind 2021 de regels en kaders benoemd. Het innovatiebudget zal afhankelijk van het resultaat bijgesteld worden. Het uitgangspunt is om met incidenteel geld naar een structurele oplossing toe te werken.

<b>Programma 6 - Ontwikkeling en innovatie</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
<i>Professionalisering medewerkers SWV</i>	7.500	7.500	7.500	7.500
<i>Platformbijeenkomsten passend onderwijs (3x per jaar)</i>	2.000	2.000	2.000	2.000
<i>Innovatie budget</i>	350.000	234.947	68.897	54.273
<b>Totaal programma 6</b>	<b>359.500</b>	<b>244.447</b>	<b>78.397</b>	<b>63.773</b>



### Programma 7 – Bedrijfsvoering

In het programma Bedrijfsvoering is een aantal ondersteunende processen ondergebracht, voor zover ze geen directe relatie hebben met het realiseren van een dekkend aanbod (die zijn opgenomen in programma 5). Het gaat om de volgende processen:

- Uitvoering: ondersteuningsplanraad, bestuur, ouders, communicatie en voorlichting, kwaliteitszorg;
- Coördinatie en beheer uitgevoerd door de directeur, secretariaat, huur kantoor, administratie en control, overige lasten;
- De materiële bekostiging wordt jaarlijks aangepast; eventuele kostenstijgingen worden hiermee gecompenseerd.

Programma 7 - Bedrijfsvoering	2022	2023	2024	2025
<i>Salarislasten/loonkosten personeel SWV</i>	78.348	79.719	81.114	82.533
<i>Externe inhuur</i>	4.000	4.000	4.000	4.000
<i>OPR - uren oudergeleiding</i>	2.000	2.000	2.000	2.000
<i>Ondersteuningsplanraad</i>	2.500	2.500	2.500	2.500
<i>Overige personeelskosten</i>	1.000	1.000	1.000	1.000
<i>Huur / Schoonmaakkosten</i>	15.000	15.000	15.000	15.000
<i>Administratie en beheer</i>	15.000	15.000	15.000	15.000
<i>Accountantskosten</i>	9.500	9.500	9.500	9.500
<i>Ouders - kosten bij bezwaar en geschillen</i>	5.000	5.000	5.000	5.000
<i>Communicatie en voorlichting</i>	1.000	1.000	1.000	1.000
<i>ICT</i>	26.000	26.000	26.000	26.000
<i>Diverse materiële kosten</i>	2.000	2.000	2.000	2.000
<b>Totaal programma 7</b>	<b>161.348</b>	<b>162.719</b>	<b>164.114</b>	<b>165.533</b>

De totale overheadskosten van het SWV bedragen:

Overheadskosten SWV	2022	2023	2024	2025
<b>Totaal overheadskosten</b>	<b>303.948</b>	<b>307.668</b>	<b>311.436</b>	<b>315.252</b>

## Conclusie

Tot en met kalenderjaar 2023 laten de resultaten, gegeven het huidige beleid, een negatief beeld zien. Het eigen vermogen wordt afgebouwd naar een acceptabele en noodzakelijke buffer en daadwerkelijk beleidsrijk inzetten in het verder realiseren en optimaliseren van passend onderwijs. Financiële meevallers of nabetalingen vanuit de overheid kunnen direct weer geïnvesteerd worden in het verder ontwikkelen en vormgeven van passend onderwijs.

## Meerjarenbalans

Met realisatie 2021 als basis leidt dit tot de volgende meerjarenbalans:

SWV PO 31 03	Jaarrekening 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025
<b>1. Activa</b>					
1.2 Materiële vaste activa	956	628	300	-	-
<b>Vaste activa</b>	<b>956</b>	<b>628</b>	<b>300</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
1.5 Vorderingen	14.077	23.485	23.485	23.485	23.485
1.7 Liquide middelen	624.974	438.371	293.590	293.890	293.890
<b>Vlottende activa</b>	<b>639.051</b>	<b>461.856</b>	<b>317.075</b>	<b>317.375</b>	<b>317.375</b>
<b>Totale Activa</b>	<b>640.007</b>	<b>462.484</b>	<b>317.375</b>	<b>317.375</b>	<b>317.375</b>
<b>2. Passiva</b>					
2.1 Eigen vermogen	587.877	395.109	250.000	250.000	250.000
Algemene reserve	587.877	395.109	250.000	250.000	250.000
2.2 Voorzieningen	-	-	-	-	-
2.4 Kortlopende schulden	52.130	67.375	67.375	67.375	67.375
<b>Totale Passiva</b>	<b>640.007</b>	<b>462.484</b>	<b>317.375</b>	<b>317.375</b>	<b>317.375</b>

### Toelichting op de meerjarenbalans:

De meerjarenbegroting 2022-2025 is gebaseerd op het Ondersteuningsplan. De financiële positie van het SWV is goed. Het geprognosticeerde eigen vermogen per 31 december 2021 bedraagt ruim € 600.000. Daadwerkelijk is dit ook ongeveer € 600.000. Het negatieve positieve resultaat voor 2022 en 2023 kan zonder risico op het eigen vermogen in mindering worden gebracht. Als de doelstellingen van het ondersteuningsplan, zoals vertaald naar de meerjarenbegroting, niet gehaald worden, is er door de omvang van het vermogen dus voldoende tijd om maatregelen te treffen. Onvoorziene tegenvallers kunnen worden opgevangen en de continuïteit loopt geen gevaar. De onderstaande kengetallen bevestigen dat:

SWV PO 31 03	Realisatie 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Benchmark 2020
<b>Financiële kengetallen</b>						
solvabiliteit 1	91,85%	85,43%	78,77%	78,77%	78,77%	<b>69,0%</b>
liquiditeit (current ratio)	12,26	6,85	4,71	4,71	4,71	<b>3,25</b>
rentabiliteit	-1,21%	-8,88%	-4,85%	0,00%	0,00%	<b>-1,3%</b>
weerstandvermogen	18,96%	13,01%	8,34%	8,46%	8,57%	<b>11,3%</b>

\*Cijfers in het rood impliceren dat het betreffende kengetal onder de benchmark van 2020 ligt

In 2022 en 2023 ligt de rentabiliteit onder de benchmark van 2020. In 2024 zal dit op 0 uitkomen. Dit komt omdat er in 2022 en 2023 begroot is met een negatief resultaat. Het weerstandsvermogen zakt ook ietwat, waarnaar het vanaf 2023 stabiel blijft. De daling van het weerstandsvermogen heeft vooral te maken met het feit dat het eigen vermogen de komende twee jaren volgens de begroting zal afnemen. Deze daling is zeker geen zorgelijke situatie. Sterker nog, het ligt juist in lijn met de doelstelling van het SWV om het eigen vermogen af te gaan bouwen en daadwerkelijk in te gaan zetten in het verder realiseren en optimaliseren van Passend Onderwijs.

### Interne risicobeheersings- en controle systeem (planning en control cyclus)

Het SWV hanteert een gedegen planning en control cyclus. Een samenhangend geheel van strategisch meerjarenplan (Ondersteuningsplan), activiteitenplannen (Jaarplannen) en jaarverslagen. Daaraan gekoppeld: (meerjaren)begroting, tussentijdse rapportages en jaarrekening. Periodiek worden de actuele

cijfers en leerlingen (aantallen en prognoses) besproken en toekomstige ontwikkeling(en) geagendeerd. Indien nodig worden tijdig interventies uitgevoerd, zoals het bijstellen van de beschikkingen bij aanpassingen van de parameters door het ministerie of het verwachte positieve resultaat in het kalenderjaar reeds ook in dit jaar uit te betalen, deze interventies worden uiteindelijk ter besluitvorming voorgelegd aan de auditcommissie en aan het Toezichthoudend Bestuur van het SWV. Ten minste één maal in de vier jaar wordt het Ondersteuningsplan opgesteld en afgestemd met de belanghebbenden. In de Code Goed Bestuur is opgenomen dat schoolbesturen de beschikbare middelen op een effectieve en verantwoorde wijze moeten inzetten ten behoeve van kwalitatief goed onderwijs. Het SWV handelt naar de geest hiervan.

De administratie is uitbesteed aan een administratiekantoor. Mutaties worden verwerkt na codering en goedkeuring door de directeur. Bij het administratiekantoor vindt er een controle plaats op juistheid van codering en autorisatie. Het administratiekantoor draagt zorg voor het opstellen van de Jaarrekening en na toetsing door de accountant, verantwoording aan het Ministerie van OCW middels het toezenden van het integrale Jaarverslag.

Er zijn afwijkingen ten opzichte van de Code Goed Bestuur. Wat betreft het vermelden van betaalde en onbetaalde nevenfuncties van het intern toezichthoudend orgaan, is het een weloverwogen keuze van het SWV dit niet te doen. Het SWV heeft een afgeleide verantwoordelijkheid. Wat betreft nevenfuncties is ieder schoolbestuur verplicht dit in het jaarverslag van het schoolbestuur op te nemen. Het SWV vertrouwt erop dat de schoolbesturen dit zorgvuldig gecheckt hebben; bestuurders kunnen hun functies uitoefenen. Er is dan geen aanleiding voor het SWV om dit nogmaals op te vragen. Indien gewenst, kan dit bij de schoolbesturen na-/opgevraagd worden.

De allocatie van de middelen van het SWV naar de schoolbesturen wordt besproken in de bestuursvergadering. Tijdens de vergaderingen wordt door de schoolbesturen verantwoord en kennis gedeeld hoe ze bepaalde ontvangen middelen hebben ingezet of willen gaan inzetten. Bevoegd gezag heeft grip op baten en lasten en is "in control". Er is aansluiting tussen de doelstellingen van het SWV en de begroting.

### 3.5. Risico's

Uit de meerjarenbegroting zijn de volgende risico's te halen. Het maken van een goede risico inventarisatie is op dit moment aan de orde bij het SWV.

#### Korting op lumpsum schoolbesturen

In het stelsel passend onderwijs is erin voorzien dat wanneer de verplichte afdrachten aan het SO het totale budget zware ondersteuning (inclusief verevening) te boven gaan, er door DUO een automatische korting op de lumpsum van de deelnemende schoolbesturen wordt toegepast, in de vorm van een bedrag per leerling. In onderstaand overzicht wordt dit risico in beeld gebracht. Wanneer de uitputtingspercentages stijgen en in de buurt van de 100% komen, is er sprake van een reëel risico.

Uitputting zware ondersteuning	2022	2023	2024	2025
Afdracht zware ondersteuning				
de maximale afdracht SO bedraagt (budget zware ondersteuning inclusief verevening):	2.060.277	2.033.512	2.007.175	1.981.068
de werkelijke afdracht (via DUO en SWV) is:	51%	52%	52%	53%

Het uitputtingspercentage voor SO stijgt naar verwachting van 51% naar rond de 53%.

### Geen dagelijks actueel beeld van het aantal leerlingen

Het is soms lastig om eenduidig vast te stellen wat het juiste aantal leerlingen is. De opgaven van de scholen en de informatie uit Kijkglas van DUO komen niet altijd met elkaar overeen. Idealiter zouden de leerling mutaties door de scholen op dag basis doorgegeven en verwerkt moeten worden in BRON. In de praktijk blijkt hier nogal eens een vertraging in te zitten. Voor een goede sturing is het van het grootste belang dat het SWV altijd over actuele informatie kan beschikken. Hiervoor is het nodig dat besturen, zowel BaO, SBaO als SO, de gegevensaanlevering bij DUO actueel houden.

### Ontwikkeling deelname SBO

De werkelijke daling van het aantal SBaO-leerlingen is niet gerealiseerd. Op 1 oktober 2021 was er sprake van een daling t.o.v. 2020. In de prognose is ervoor gekozen om uit te gaan van een jaarlijkse daling van 0,05%. De tussentijdse groei op 1 februari 2021 was 1 leerling. In de meerjarenbegroting wordt uitgegaan van een tussentijdse groei van 2 leerlingen.

### Ontwikkeling deelname SO

De beoogde reductie van het aantal SO-leerlingen is ambitieus. Sturing op dit kengetal is alleen op lange termijn mogelijk. Daarom wordt aanbevolen continu het aantal geldige toelaatbaarheidsverklaringen te monitoren en waar nodig bij te sturen. Verder brengt de regeling tussentijdse groei (per peildatum 1 februari) een risico met zich mee. De groei wordt berekend aan de hand van nieuwe toelaatbaarheidsverklaringen. Hier worden de vertrekkende leerlingen van afgetrokken. De berekening wordt gemaakt per BRIN. Wanneer alle leerlingen met een nieuwe TLV naar school A gaan en de vertrekkers verlaten alleen school B, dan kan weliswaar de groei in het SWV nul zijn, maar moet er toch groei bekostigd worden. Ook dit vraagt consequente monitoring van de leerling stromen. De groeitelling per 1 februari 2021 leidde tot een te bekostigen aantal van 4 leerlingen. In de meerjarenbegroting is er rekening gehouden met een groeitelling van 8 leerlingen categorie 1. Hierdoor lijkt het risico van overschrijdingen beperkt.

### Bedrijfsvoering

De personele bezetting van het SWV is beperkt. Hierdoor zijn de mogelijkheden van vervanging bij ziekte zeer beperkt. Al snel zal vervanging moeten worden ingehuurd. In dat geval is er sprake van hogere kosten.

De genoemde risico's zijn als volgt te kwantificeren.

Onderwerp	Risico	Impact	Kans (%)	Bedrag
Bekostiging	Bekostiging kan lager (of hoger) uitvallen, omdat: -ontwikkeling leerlingaantallen anders is dan verwacht -overheid past bekostiging aan	50 lln a € 612,84	50	15.321
Deelname SBaO	Hogere deelname dan verwacht	20 lln a € 5.098	50	50.980
Deelname SO	Deelname loopt niet terug maar stabiliseert	15 lln a € 11.925	50	89.438
	Tussentijdse groei is hoger dan geraamd	5 lln a € 10.955	50	27.388
Bedrijfsvoering	Kwetsbaarheid door omvang en wegvallen expertise Personeel in dienst / langdurige ziekte / vervanging BTW	€ 80.000	20	16.000
		Loonkosten 1 jaar € 180.000	25	45.000
		€ 15.000	20	2.000
<b>TOTAAL</b>				<b>246.126</b>

Deze kwantificering laat zien dat het SWV een risicobuffer nodig heeft van ca. **€ 246.126**. Dit is een grove berekening. Voor een berekening van het totaal benodigde vermogen (risicobuffer, transactiefunctie, financieringsfunctie) is een nadere analyse nodig. Daarnaast zullen in een uitgebreidere risicoanalyse ook de bedrijfsvoerings- en governance risico's aan de orde komen. Ook zullen hierin de beheer doelstellingen en de beheersmaatregelen moeten worden opgenomen. Die zitten nu verweven in het Ondersteuningsplan, maar moeten nog expliciet aan de risico's worden gekoppeld. In oktober heeft het ministerie aangekondigd dat de verantwoording voor de reserves gaat veranderen en dat de SWV'en een reserve mogen aanhouden van 3,5% van de totale baten met tenminste een bedrag van € 250.000 als risicobuffer. Eventuele bovenmatige

reserves zullen moeten worden verantwoord in een opgesteld bestedingsplan. De uitvoering van de besteding is in 2021 gestart en krijgt zijn vervolg in 2022.

### 3.6. Treasury verslag

In het Treasury verslag van SWV PO Weert-Nederweert is het beleid inzake beleggen en belenen verwoord. Er worden geen gelden in reserve gehouden. In 2021 was op geen enkele wijze sprake van lenen of beleggen. Het Treasuryverslag is vastgesteld door het bestuur. Primaire taak van het SWV is om passend onderwijs te realiseren binnen de scholen en voorzieningen. De middelen moeten zoveel als mogelijk ingezet worden in het primaire proces. Er dient alleen voldoende weerstandsvermogen te zijn om eventuele tegenvallers en risico's te kunnen pareren. De gereserveerde middelen worden weggezet op een zakelijke spaarrekening en zijn direct en snel beschikbaar. Met de middelen van het SWV is derhalve niet belegd, beleend of geïnvesteerd.

## 4. Verslag intern toezicht

### 4.1 Hoe het toezicht is vormgegeven

#### **Vergoedingsregeling**

De leden van het Toezichthoudend Bestuur zoals onder 1.2 Organisatie is weergegeven ontvangen geen vergoeding voor hun werkzaamheden.

#### **Toewijzing accountant**

Toewijzing van Wijs Accountants als accountant van het SWV heeft op 14 oktober 2020 door het Toezichthoudend Bestuur plaatsgevonden. Voor de werkzaamheden in 2021 heeft het Bestuur van het SWV van Wijs Accountants een opdrachtbevestiging ontvangen.

#### **Uitvoering toezien uitvoering taken**

Het intern toezicht heeft uitvoering gegeven aan het toezien op de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden zoals vastgelegd in het bestuursreglement en managementstatuut van 20 januari 2021.

In 2021 was een zelfevaluatie van Toezichthoudend Bestuur en uitvoerende commissies gepland, echter vanwege de Corona maatregelen heeft de evaluatie slechts gedeeltelijk kunnen plaatsvinden. Begin 2022 zijn de gesprekken hervat.

#### **Werkgeversrol**

Het toezichthoudend bestuur vervult de rol van werkgever ten aanzien van de directeur van het SWV. Het toezichthoudend bestuur benoemt, schorst en ontslaat de directeur. Het toezichthoudend bestuur stelt het salaris en de overige arbeidsvoorwaarden van de directeur vast met inachtneming van het bepaalde in de CAO Primair Onderwijs en legt deze contractueel vast.

#### **Code goed bestuur**

Door de inzet van de onafhankelijk voorzitter voldoet het SWV aan de code goed bestuur van de PO Raad. Er vindt functiescheiding tussen bestuur en intern toezicht plaats. Verwezen wordt naar het bestuursreglement van het SWV.

#### **Rechtmatige en doelmatige besteding en aanwending van middelen**

De allocatie van de middelen van het SWV naar de schoolbesturen wordt besproken in het Toezichthoudend Bestuur. De directeur neemt de besteding en aanwending van middelen mee in de bestuursgesprekken, welke jaarlijks gevoerd worden. Tijdens de vergaderingen wordt door de schoolbesturen verantwoord en kennis gedeeld hoe ze bepaalde ontvangen middelen hebben ingezet of willen gaan inzetten.

#### **Goedkeuren begroting, bestuursverslag en meerjarenplan**

Bovengenoemde stukken worden als concept besproken in de auditcommissie en worden daarna ter goedkeuring voorgelegd aan het Toezichthoudend Bestuur.

## 4.2 Toelichting op gegeven adviezen

In het verslagjaar 2021 zijn onderstaande besluiten genomen. De bijbehorende adviezen zijn voorbereid in de auditcommissie of bestuurscommissie en zijn voorgelegd aan het Toezichthoudend Bestuur.

<b>Besluitenlijst 2021</b>		
15-12-21	Het jaarplan 2022 wordt goedgekeurd	
15-12-21	De begroting 2022 en meerjarenbegroting 2023-2025 worden goedgekeurd	
15-12-21	De verdeling zorgmiddelen wordt in de periode 1 januari t/m 31 juli 2022 op dezelfde manier opgesteld als in de voorgaande periode 1 augustus t/m 31 december 2021	
09-06-21	Het bestuursverslag 2020 wordt goedgekeurd	
09-06-21	De jaarrekening 2020 wordt goedgekeurd	
21-04-21	Het bestedingsplan bovenmatige reserves wordt goedgekeurd	
21-04-21	Aangepaste begroting 2021 en gewijzigde meerjarenbegroting 2022-2024 d.d. 13 april 2021 worden goedgekeurd	
31-03-21	De overeenkomst met dhr. Niessen als onafhankelijk voorzitter wordt verlengd tot 1 mei 2023	
31-03-21	Doorzettingsmacht wordt belegd bij dhr. Spee	
20-01-21	De begroting 2021 en meerjarenbegroting 2022-2024 worden goedgekeurd	
20-01-21	Het jaarplan 2021 wordt goedgekeurd	

## 5.AVG

### 5.1 Jaarverslag Functionaris Gegevensbescherming

#### Bestemd voor het Bestuur van het SWV PO Weert-Nederweert

##### 1. Inleiding

Op 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) in werking getreden. In november 2018 hebben de eerste gesprekken plaatsgevonden tussen ondergetekende en het SWV. Er zijn afspraken gemaakt omtrent een goede in- en uitvoering van de AVG. Het SWV ziet het als haar verantwoordelijkheid om ervoor te zorgen dat organisatiebreed aan de AVG wordt voldaan.

##### 2. Toezicht

Ondergetekende is als Functionaris Gegevensbescherming (FG) aangemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP). De FG ziet toe op de naleving van de AVG en het bedrijfsbeleid, dat het SWV hierbij hanteert.

Het bestuur van het SWV PO Weert-Nederweert is AVG-verantwoordelijk is en daarmee eindverantwoordelijk.

##### 3. Doel, afbakening en doelgroep

Doel van het jaarverslag is het Bestuur van het SWV op de hoogte te stellen van de huidige status van de invoering van de AVG en waar nodig voorstellen tot bijsturing te doen.

##### 4. Stand van zaken voortgang

###### 4.1 Stand van zaken:

- Er is een studie-ochtend bewustwording voor het personeel geweest;
- Twee-factor-authenticatie is ingevoerd bij de applicatie L-DoS.

###### 4.2 Aanbevelingen

- Het bekijken van de Office 365 omgeving of deze voldoet aan alle veiligheidseisen;
- Bekijken hoe het MDM (mobiele device management) is ingericht en de beveiliging daarvan;
- Back-up van de systemen beoordelen.

##### 5. Knelpunten

Er zijn geen knelpunten.

##### 6. Incidenten op het gebied van privacy management

Er zijn geen incidenten geweest die onder de meldplicht datalekken vallen.



## **7. Beoordeling**

Door de getroffen en nog te treffen aantoonbaar passende maatregelen waarborgt het SWV, dat de verwerking van (bijzondere) persoonsgegevens in overeenstemming met de AVG wordt uitgevoerd. Het SWV is transparant over gegevensverwerking en de bescherming van persoonsgegevens. Personen hebben toegang tot de AVG-dienstverlening, waaronder de mogelijkheid om inzage te vragen in hun gegevens en deze zo nodig te laten corrigeren of verwijderen.

## **8. Nieuwe ontwikkelingen**

Op het gebied van Onderwijs zijn door de AP momenteel geen nieuwe ontwikkelingen bekend gemaakt.

## **9. Budget**

Er is budget beschikbaar voor de uitvoering van de AVG.

## **10. Formele vaststelling**

Het Bestuur van het SWV PO Weert-Nederweert dient het jaarverslag van de FG formeel vast te stellen.

Weert, 08-04-2022

Angelique Hendriks  
Functionaris Gegevensbescherming

## Financiële positie 2021

Ter analyse van de financiële positie dient de volgende opstelling, welke is gebaseerd op de gegevens uit de balansen:

Vergelijkend balansoverzicht

	31-12 2021		31-12 2020	
	x € 1.000	%	x € 1.000	%
<b>Activa</b>				
Materiële vaste activa	1	0,1%	1	0,2%
Vorderingen	14	2,2%	24	3,4%
Liquide middelen	625	97,7%	668	96,4%
	<u>640</u>	<u>100,0%</u>	<u>693</u>	<u>100,0%</u>
<b>Passiva</b>				
Eigen vermogen	588	91,9%	625	90,3%
Kortlopende schulden	52	8,1%	68	9,7%
	<u>640</u>	<u>100,0%</u>	<u>693</u>	<u>100,0%</u>

## Resultaat 2021

Het resultaat over 2021 bedraagt +/- € 37.412 t.o.v. € 51.911 over 2020.

Het resultaat kan als volgt worden samengevat:

	Realisatie 2021 x € 1.000	Begroting 2021 x € 1.000	Realisatie 2020 x € 1.000
<b>Baten</b>			
(Rijks)bijdragen OCW	3.048	2.974	3.107
Overige baten	53	-	42
<b>Totaal baten</b>	<u>3.101</u>	<u>2.974</u>	<u>3.149</u>
<b>Lasten</b>			
Personele lasten	224	201	229
Afschrijvingen	-	-	-
Overige materiële lasten	120	269	114
Doorbetaling aan schoolbesturen	2.792	2.612	2.754
<b>Totaal lasten</b>	<u>3.136</u>	<u>3.082</u>	<u>3.097</u>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<u>-35</u>	<u>-107</u>	<u>52</u>
<b>Financiële baten en lasten</b>			
Financiële baten en lasten	-2	-	-
<b>Resultaat baten en lasten</b>	<u><u>-37</u></u>	<u><u>-107</u></u>	<u><u>52</u></u>

## Kengetallen

Met de kengetallen kan de financiële toestand van de stichting worden beoordeeld en gemeten. De kengetallen geven de toestand op 31 december weer, er is dus sprake van een momentopname.

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Liquiditeit <i>(vlottende activa incl. liquide middelen/kortlopende schulden)</i>	12,26	10,26
Solvabiliteit 1 <i>(eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totaal passiva * 100%)</i>	91,85	90,27
Solvabiliteit 2 <i>(eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totaal passiva * 100%)</i>	91,85	90,27
Rentabiliteit <i>(saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten * 100%)</i>	-1,21	1,65
Weerstandvermogen <i>(eigen vermogen / totale baten * 100%)</i>	18,96	19,86
Personele lasten / totale lasten	7,15	7,40
Materiële lasten / totale lasten	92,85	92,60
Kapitalisatiefactor <i>(balanstotaal -/- bw geb&amp;terr) / (totaal baten + fin.baten) * 100%</i>	20,64	22,00
Huisvestingsratio <i>(huisvestingslasten inclusief afschrijving gebouwen &amp; terreinen) / totale lasten)</i>	0,48	0,46

### Liquiditeit

Dit kengetal geeft aan in welke mate men in staat is om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

### Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen.

### Rentabiliteit

In het bedrijfsleven wordt met de rentabiliteit de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandsvermogen. Het geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de kosten.

### Weerstandvermogen

Het weerstandsvermogen geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

## B1 Grondslagen voor de jaarrekening

### 1. Algemene toelichting

#### 1.1 Activiteiten

SWV PO 31 03 is een stichting en heeft als doel het realiseren van een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen in de regio, zodat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en zodat leerlingen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen.

#### 1.3 Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijffnummer handelsregister

SWV PO 31 03 is feitelijk gevestigd op Molenakkerdreef 103, 6003 BD te Weert en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 59197331.

#### 1.6 Schattingswijzigingen

In het verslagjaar hebben zich geen schattingswijzigingen voorgedaan.

#### 1.7 Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van SWV PO 31 03 zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

#### 1.11 Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

#### 1.12 Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

### 2. Algemene grondslagen

#### 2.1 Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (Rjo), de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen. Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

#### 2.2 Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

### 3. Grondslagen voor waardering van activa en passiva

#### 3.2 Materiële vaste activa

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

#### 3.6 Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

#### 3.8 Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

#### 3.9 Eigen vermogen

##### 3.9.1 Algemene reserve

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. De algemene reserve wordt beschouwd als publieke middelen.

##### 3.10.2 Pensioenvoorziening

De stichting heeft één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling welke wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerders, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

De stichting heeft geen verplichtingen tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van tekorten bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Per 31 december 2021 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 110,2 %.

##### 3.12 Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

### 4. Grondslagen voor bepaling van het resultaat

#### 4.1 Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De lasten worden bepaald met inachtneming van alle hiervoor vermelde waarderinggrondslagen. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop ze betrekking hebben.

#### 4.2 Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. De ontvangen (normatieve) Rijksbijdragen worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.

#### 4.4. Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, Gemeenten, Provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

#### 4.5 Personeelsbeloningen

##### 4.5.1 Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

##### 4.5.2 Pensioenen

SWV PO 31 03 heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. Mutaties in de pensioenvoorziening worden ook in de winst-en-verliesrekening verwerkt. Zie ook de grondslagen voor waardering van activa en passiva, bij Pensioenvoorziening.

#### 4.6 Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

#### 4.7 Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

## B2 Balans per 31 december 2021

na resultaatbestemming

<b>Activa</b>	<b>2021</b>		<b>2020</b>	
	€	€	€	€
<b>Vaste Activa</b>				
<b>Materiële vaste activa</b>				
ICT	956		1.284	
		<b>956</b>		<b>1.284</b>
<b>Vlottende activa</b>				
<b>Vorderingen</b>				
Debiteuren	10.490		417	
Ministerie van OCW	-		-	
Overige vorderingen en overlopende activa	3.587		23.068	
		<b>14.077</b>		<b>23.485</b>
<b>Liquide middelen</b>				
ABNAMRO-bank	624.974		667.895	
		<b>624.974</b>		<b>667.895</b>
<b>TOTAAL ACTIVA</b>		<b><u>640.007</u></b>		<b><u>692.664</u></b>



Passiva	2021		2020	
	€	€	€	€
<b>Eigen vermogen</b>				
Algemene reserve	587.877		625.289	
		<b>587.877</b>		<b>625.289</b>
<b>Kortlopende schulden</b>				
Crediteuren	29.130		24.548	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	7.685		8.370	
Schulden terzake van pensioenen	2.857		2.352	
Overige overlopende passiva	6.582		11.322	
Overige kortlopende schulden	5.876		20.783	
		<b>52.130</b>		<b>67.375</b>
<b>TOTAAL PASSIVA</b>		<b>640.007</b>		<b>692.664</b>

-

### B3 Staat van Baten en Lasten 2021

	Realisatie 2021 €	Begroting 2021 €	Realisatie 2020 €
<b>Baten</b>			
(Rijks)bijdragen OCW	3.047.134	2.974.383	3.106.810
Overige overheidsbijdragen	-	-	-
Overige baten	53.352	-	42.108
<b>Totaal baten</b>	<b>3.100.486</b>	<b>2.974.383</b>	<b>3.148.918</b>
<b>Lasten</b>			
Personele lasten	224.168	201.000	229.228
Afschrijvingslasten	328	-	27
Huisvestingslasten	14.965	10.000	14.292
Overige instellingslasten	105.021	259.500	98.959
Doorbetalingen aan schoolbesturen	2.791.835	2.611.649	2.754.214
<b>Totaal lasten</b>	<b>3.136.317</b>	<b>3.082.149</b>	<b>3.096.720</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>-35.831</b>	<b>-107.766</b>	<b>52.198</b>
<b>Financiële baten en lasten</b>			
Financiële baten	-	-	-
Financiële lasten	1.581	-	287
<b>Financiële baten en lasten</b>	<b>-1.581</b>	<b>-</b>	<b>-287</b>
<b>Resultaat baten en lasten</b>	<b>-37.412</b>	<b>-107.766</b>	<b>51.911</b>

## B4 Kasstroomoverzicht 2021

	2021		2020	
	€	€	€	€
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>				
Saldo baten en lasten		-35.831		52.198
Aanpassingen voor: Afschrijvingen	328		27	
		328		27
Verandering in vlottende middelen				
- Vorderingen	9.408		-19.830	
- Kortlopende schulden	-15.245		-53.590	
		-5.837		-73.420
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		-41.340		-21.195
Ontvangen interest	-		-	
Betaalde interest	-1.581		-287	
		-1.581		-287
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>		<b>-42.921</b>		<b>-21.482</b>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>				
Investerings in materiële vaste activa	-		-1.311	
		-		-1.311
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		<b>-</b>		<b>-1.311</b>
Mutatie liquide middelen		<b>-42.921</b>		<b>-22.793</b>
Beginstand liquide middelen	667.895		690.688	
Mutatie liquide middelen	-42.921		-22.793	
Eindstand liquide middelen		<b>624.974</b>		<b>667.895</b>

## B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans per 31 december 2021

### Activa

#### Vaste activa

#### 1.2 Materiële vaste activa

	31-12 2021 €	31-12 2020 €
ICT	956	1.284
	<u>956</u>	<u>1.284</u>

	ICT €	Inventaris en apparatuur €	Totaal €
<i>Boekwaarde</i>			
<i>31-12-2020</i>			
Aanschafwaarde	1.311	-	1.311
Cumulatieve afschrijvingen	-27	-	-27
	<u>1.284</u>	-	<u>1.284</u>

#### *Mutaties*

Investeringen	-	-	-
Afschrijvingen	-328	-	-328
	<u>-328</u>	-	<u>-328</u>

#### *Boekwaarde* *31-12-2021*

Aanschafwaarde	1.311	-	1.311
Cumulatieve afschrijvingen	-355	-	-355
	<u>956</u>	-	<u>956</u>

Afschrijvingstermijnen:  
 ICT 4 jaar

#### Vlottende activa

#### 1.5 Vorderingen

	31-12 2021 €	31-12 2020 €
Debiteuren	10.490	417
Overlopende activa	3.587	15.922
Overige vorderingen	-	7.146
	<u>14.077</u>	<u>23.485</u>

#### *Specificatie overlopende activa*

Vooruitbetaalde kosten	3.587	7.173
Overlopende activa (transitoria)	-	8.749
	<u>3.587</u>	<u>15.922</u>

#### *Specificatie overige vorderingen*

Te verrekenen met ander passend onderwijs	-	7.146
---	---	-------

Alle vorderingen hebben een resterende looptijd van minder dan 1 jaar en worden inbaar geacht, er is derhalve geen sprake van een voorziening voor oninbare vorderingen.

	<u>31-12</u> <u>2021</u> €	<u>31-12</u> <u>2020</u> €
<b>1.7 Liquide middelen</b>		
ABN-AMRO-bank	624.974	667.895
	<u>624.974</u>	<u>667.895</u>

De liquide middelen staan geheel ter vrije beschikking.

**Passiva**

	31-12 2021	31-12 2020
	€	€

**2.1 Eigen vermogen**

Algemene reserve	587.877	625.289
<b>Eigen vermogen</b>	<b>587.877</b>	<b>625.289</b>

*Verloopoverzicht huidig verslagjaar*

	Saldo 31-12-2020	resultaat 2021	Saldo 31-12-2021
	€	€	€
<b>Algemene reserve</b>	625.289	-37.412	587.877
	<b>625.289</b>	<b>-37.412</b>	<b>587.877</b>

31-12 2021	31-12 2020
€	€

**2.6 Kortlopende schulden**

Crediteuren	29.130	24.548
Belastingen en premies sociale verzekeringen	7.685	8.370
Schulden terzake van pensioenen	2.857	2.352
Overlopende passiva	6.582	11.322
Overige kortlopende schulden	5.876	20.783
	<b>52.130</b>	<b>67.375</b>

*Specificatie overlopende passiva*

Nog te betalen vakantiegeld	4.879	4.883
Overlopende passiva	1.703	6.439
	<b>6.582</b>	<b>11.322</b>

*Specificatie overige kortlopende schulden*

Crediteuren transitoria	5.876	20.783
	<b>5.876</b>	<b>20.783</b>

**Model G: Verantwoording subsidies OCW**

**Bestuur:** Samenwerkingsverband PO Weert-Nederweert 3103

**Brinnr:**

G1. Verantwoording van **subsidies zonder verrekeningsclausule** (*Regeling ROS art. 13, lid 2 sub a*)

Niet van toepassing

## Gebeurtenissen na balansdatum

Geen bijzonderheden



## **B6 Niet uit de balans blijkende verplichtingen**

### **Overeenkomst Stichting ONS Onderwijsbureau**

Dit betreft een overeenkomst met Stichting ONS Onderwijsbureau t.b.v. het verzorgen van de financiële en personele administratie. Het contract heeft een waarde van € 8.585,- excl. btw per jaar. De opzegtermijn bedraagt 1 jaar.

Dit betreft een huurovereenkomst met Eduquaat t.b.v. de huur- en servicekosten van het bestuurskantoor locatie Molenakkerdreef 103. Aangezien de locatie gedeeld wordt met SWV VO Weert, Nederweert en Cranendock wordt structureel per kwartaal 50% doorbelast.

## B7 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten 2021

### Baten

	Realisatie 2021 €	Begroting 2021 €	Realisatie 2020 €
<b>3.1 (Rijks)bijdragen Ministerie van OCW</b>			
Lichte ondersteuning	946.226	922.597	935.100
Zware ondersteuning	2.080.068	2.029.027	2.055.280
Vereveningssubsidie	-	-	92.367
Schoolmaatschappelijk werk	20.840	22.759	24.063
Totaal (Rijks)bijdragen Ministerie van OCW	<u>3.047.134</u>	<u>2.974.383</u>	<u>3.106.810</u>

De parameters voor de rijksbijdragen voor schooljaar 2020-2021 zijn met terugwerkende kracht bijgesteld.

De nabetaling voor heel 2020-2021 heeft plaatsgevonden in 2021.

De parameters voor de rijksbijdragen voor schooljaar 2020-2021 waren ten tijde van het opstellen van de begroting (oktober 2020) nog niet bekend. Dit veroorzaakt prijsverschillen tussen de rijksbijdragen in realisatie en begroting.

### 3.5 Overige baten

Inkomend grensverkeer	53.352	-	42.082
Overige baten	-	-	26
Totaal overige baten	<u>53.352</u>	<u>-</u>	<u>42.108</u>

## Lasten

	Realisatie 2021 €	Begroting 2021 €	Realisatie 2020 €
<b>4.1 Personele lasten</b>			
Lonen en salarissen	196.306	186.500	163.910
Inhuur externen	24.633	4.000	39.359
Kosten externe begeleiding	-	-	15.759
Nascholing	1.225	7.500	5.854
Wervingskosten	48	-	-
Overig	3.725	3.000	4.346
Overige personele lasten	225.937	201.000	229.228
Uitkeringen (-/-)	-1.769	-	-
Totaal personele lasten	224.168	201.000	229.228

Het samenwerkingsverband had, in tegenstelling tot 2019, personeelsleden in dienst.

### *Specificatie lonen en salarissen*

Salariskosten	138.711	186.500	118.076
Sociale lasten	21.308	-	17.147
Premie Participatiefonds	4.127	-	4.383
Premie Vervangingsfonds	7.908	-	5.896
Pensioenlasten	24.252	-	18.408
	196.306	186.500	163.910

### Gemiddeld aantal fte's

	FTE's 2021	FTE's 2020
DIR	0,750	0,750
OOP	1,283	0,967
	2,033	1,717

	Realisatie 2021 €	Begroting 2021 €	Realisatie 2020 €
--	-------------------------	------------------------	-------------------------

## 4.2 Afschrijvingslasten

ICT	328	-	27
Totaal afschrijvingslasten	328	-	27

## 4.3 Huisvestingslasten

Huur	14.965	10.000	14.292
Totaal huisvestingslasten	14.965	10.000	14.292

	Realisatie 2021 €	Begroting 2021 €	Realisatie 2020 €
<b>4.4 Overige instellingslasten</b>			
Accountantskosten	11.752	9.500	16.137
Administratie en beheer	14.270	15.000	24.839
Telefoon- en portokosten	1.478	-	804
Bureaunkosten	226	-	151
Verzekeringen	1.392	-	1.396
Geschillen / klachtencommissie	-	5.000	2.975
PR/marketing	-	1.000	1.095
Vakliteratuur, abonnementen en contributie	1.426	-	1.220
Kosten OPR	1.426	4.500	1.212
Deskundigheidsadvies	-	-	6.961
Uitgaand grensverkeer	21.341	-	14.988
Innovatiebudget	18.235	200.000	-
Overige instellingslasten	519	2.000	3.360
<b>Totaal overige instellingslasten</b>	<b>72.065</b>	<b>237.000</b>	<b>75.138</b>
<b>Accountantshonoraria</b>			
Controle van de jaarrekening	11.752	-	11.588
Controlewerkzaamheden voorgaand jaar	-	-	4.549
	11.752	-	16.137
<b>4.4 Inventaris, apparatuur en leermiddelen</b>			
ICT kosten	32.956	22.500	23.698
Reprokosten	-	-	123
<b>Totaal inventaris, apparatuur en leermiddelen</b>	<b>32.956</b>	<b>22.500</b>	<b>23.821</b>
<b>4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen</b>			
Inhouding zware ondersteuning SO	1.182.536	1.143.837	1.269.240
Doorbetaling rijksbijdrage: flexibele instroom/groei SO	186.444	65.277	31.469
Doorbetaling rijksbijdrage: SBO verplicht	116.559	134.592	125.158
Doorbetaling rijksbijdrage: basisbekostiging	498.216	497.464	503.624
Doorbetaling rijksbijdrage: overgangsbekostiging	355.869	355.331	359.731
Doorbetaling rijksbijdrage: ambulante begeleiding	416.961	320.148	408.742
Doorbetaling rijksbijdrage: arrangementen	35.250	55.000	56.250
Overige doorbetalingen aan schoolbesturen		40.000	-
<b>Totaal doorbetalingen aan schoolbesturen</b>	<b>2.791.835</b>	<b>2.611.649</b>	<b>2.754.214</b>

	Realisatie €	Begroting €	Realisatie €
<b>5 Financiële baten en lasten</b>			
Rentebaten banken/spaarrekeningen	-	-	-
Totaal financiële baten	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
Bankkosten	1.581	-	287
Totaal financiële lasten	<u>1.581</u>	<u>-</u>	<u>287</u>
Totaal financiële baten en lasten	<u><u>-1.581</u></u>	<u><u>-</u></u>	<u><u>-287</u></u>

## WNT-verantwoording 2021 SWV passend onderwijs PO 31.03

De WNT is van toepassing op SWV passend onderwijs PO 31.03  
 Het voor SWV passend onderwijs PO 31.03 toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2021 € 209.000  
 Het totaal aantal complexiteitspunten voor SWV passend onderwijs PO 31.03 is 0

### 1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2021		N.M.B. Slegers-Verstappen
Bedragen x € 1		
<b>Functiegegevens</b>		Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2021		01/01-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		0,75
Dienstbetrekking		ja
<b>Bezoldiging</b>		
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding		€ 53.532
Beloningen betaalbaar op termijn		€ 8.515
<i>Subtotaal</i>		<u>€ 62.047</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		€ 156.750
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		N.v.t.
<b>Bezoldiging 2021</b>		<u><b>€ 62.047</b></u>
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.

Gegevens 2020		N.M.B. Slegers-Verstappen
Bedragen x € 1		
<b>Functiegegevens</b>		Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2020		01/01-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		0,75
Dienstbetrekking		ja
<b>Bezoldiging</b>		
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding		€ 49.880
Beloningen betaalbaar op termijn		€ 7.819
<i>Subtotaal</i>		<u>€ 57.699</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		€ 150.750
<b>Bezoldiging</b>		<u><b>€ 57.699</b></u>

1d Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder.

Gegevens 2021	
Naam Topfunctionaris	Functie
F.P.P. Cuppers	lid toezichhoudend bestuur
P.M.C.E. Limpens	lid toezichhoudend bestuur
P. Schutte	lid toezichhoudend bestuur
PM. Hertroijs	lid toezichhoudend bestuur
J.C.M. Verstegen	lid toezichhoudend bestuur
A.F. Spee	lid toezichhoudend bestuur
A.J.A.M. van Erp	lid toezichhoudend bestuur
G. Nijboer	lid toezichhoudend bestuur

**3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT**

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2021 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Complexiteitspunten	
<i>Complexiteitspunten gemiddelde totale baten</i>	N.v.t.
<i>Complexiteitspunten gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten</i>	N.v.t.
<i>Complexiteitspunten gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren</i>	N.v.t.
<i>Totaal aantal complexiteitspunten</i>	0
<i>Bezoldigingsklasse</i>	G
<i>Bezoldigingsmaximum</i>	€ 209.000

## (Voorstel)bestemming van resultaat baten en lasten

De verdeling van het exploitatiesaldo over 2021 is vooruitlopend op de goedkeuring door het bestuur reeds in deze jaarrekening verwerkt.

Het negatieve resultaat ad € 37.412 over 2021 is als volgt verdeeld:

	€
Algemene reserve	<u>-37.412</u>
	<u><u>-37.412</u></u>



## Model E: Overzicht verbonden partijen

Er is geen sprake van verbonden partijen.



**accountants**  
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven  
085 - 0200 093  
mail@wijsaccountants.nl

**IBAN:** NL69 ABNA 0636 0375 33  
**KVK:** 58941487  
**BTW:** NL.8532.47.158.B01

[wijsaccountants.nl](http://wijsaccountants.nl)

## Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan het intern toezichhoudend orgaan van  
Stichting Samenwerkingsverband PO Weert-Nederweert  
Postbus 263  
6000 AG WEERT

### A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

#### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Stichting Samenwerkingsverband PO Weert-Nederweert te Weert gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Samenwerkingsverband PO Weert-Nederweert op 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2021 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021;
2. de staat van baten en lasten over 2021; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.



**accountants**  
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven  
085 - 0200 093  
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33  
KVK: 58941487  
BTW: NL.8532.47.158.B01

[wijsaccountants.nl](http://wijsaccountants.nl)

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Samenwerkingsverband PO Weert-Nederweert zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

### Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

## B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.



**accountants**  
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven  
085 - 0200 093  
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33  
KVK: 58941487  
BTW: NL.8532.47.158.B01

[wijsaccountants.nl](http://wijsaccountants.nl)

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

## **C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

### **Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De intern toezichthouder is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.



**accountants**  
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven  
085 - 0200 093  
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33  
KVK: 58941487  
BTW: NL.8532.47.158.B01

[wijsaccountants.nl](http://wijsaccountants.nl)

## Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;



**accountants**  
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven  
085 - 0200 093  
mail@wijsaccountants.nl

**IBAN:** NL69 ABNA 0636 0375 33  
**KVK:** 58941487  
**BTW:** NL.8532.47.158.B01

[wijsaccountants.nl](http://wijsaccountants.nl)

- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de intern toezichthouder onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 3 juni 2022  
Wijs Accountants

Was getekend: Drs. A.A.J. Vogels RA

Kenmerk: 2022.0094.conv



Samenwerkingsverband PO Weert-Nederweert 3103  
te Weert

**Ondertekening van de jaarrekening**

N.M.B. Slegers-Verstappen  
Directeur

F.P.P. Cuppers  
lid toezichhoudend bestuur

P.M.C.E. Limpens  
lid toezichhoudend bestuur

Weert, dd

## D1 Gegevens over de rechtspersoon

*	Bestuursnummer	21696
*	Naam en adres van de instelling	Samenwerkingsverband PO Weert-Nederweert 3103 Molenakkerdreef 103 6003 BD Weert
*	Telefoonnummer	06-21819868
*	E-mailadres	info@swvpo3103.nl
*	Internetsite	www.swvpo3103.nl
*	Contactpersoon jaarverslag	ONS Onderwijsbureau, dhr. E.V. Cools
*	Telefoonnummer contactpersoon	088-8504771
*	E-mailadres contactpersoon	e.cools@onsonderwijsbureau.nl
	Gegevens administratiekantoor	ONS Onderwijsbureau
	AK-nummer	401
*	Brin-nummer	PO 31 03 Molenakkerdreef 103 6003 BD Weert

Datum samenstellen jaarrekening: 25-3-2022